

Examenreglement

VSO schooldiploma

Uitstroomprofiel Arbeid



Stuurgroep VSO diploma 28-11-2022

Versie januari 2025

Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Wettelijk kader VSO diploma
3. Eisen om het diploma toe te kennen
 - a. Aanwezigheid
 - b. Portfolio
 - c. Presenteer jezelf
 - d. Praktijkvorming
 - e. Kernvakken
 - f. Wonen, werken, vrije tijd, burgerschap en ICT
 - g. Examengesprek
4. Het examendossier
5. De examencommissie
6. Herkansing
7. Bezwaarmogelijkheid
8. Begrippen

Bijlage Checklist portfolio

1. Inleiding

Dit document betreft het examenreglement voor het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) uitstroomrichting arbeid, dat in december 2022 tot stand is gekomen naar aanleiding van een wetswijziging. De wetgever schrijft voor dat leerlingen van het VSO vanaf het schooljaar 2021-2022 een VSO schooldiploma kunnen behalen. Dit diploma biedt de doelgroep de erkenning die zij verdienen. Het schooldiploma maakt het voor leerlingen mogelijk om aan te tonen welke resultaten zij tijdens hun schoolloopbaan hebben behaald en dat zij het Voortgezet Speciaal Onderwijs hebben afgerond.

In deze versie van januari 2025 is, ten opzichte van de versie uit 2022, alleen de volgorde van het document aangepast ter ondersteuning van de leesbaarheid van het reglement. De naam LECSO/GVO is gewijzigd naar Sectorraad GO.

In de regio Rijnmond is er gewerkt aan een uniform examenreglement dat aansluit bij de ervaringen van het Praktijkonderwijs, waar al enkele jaren met een vergelijkbaar systeem wordt gewerkt. Het doel is om VSO-leerlingen een diploma te geven dat hen erkent en de overgang tot de arbeidsmarkt of dagbesteding vergemakkelijkt. Er zijn al afspraken met de ROC's in de regio Rijnmond over de waarde van het schooldiploma Praktijkonderwijs, maar voor het VSO-diploma uitstroomprofiel Arbeid moeten deze afspraken nog worden gemaakt.

2. Wettelijk kader VSO diploma

Hoewel het schooldiploma VSO-Arbeid formeel geen instroomrecht geeft in het vervolgonderwijs, ligt de waarde in de behaalde resultaten en *de erkenning* van deze resultaten voor de leerling, de ouders, de arbeidsmarkt/toekomstige werkgevers. Het diploma fungeert tevens als *erkenning* voor de afgeronde schoolloopbaan en biedt meer kansengelijkheid. De verwachting is dat voor iedere leerling het VSO diploma haalbaar is.

De wetgever verplicht scholen om een schooldiploma voortgezet speciaal onderwijs (VSO) uit te reiken aan leerlingen die het onderwijs verlaten. [artikel 14d WEC]

Er zijn voor het arbeidsgerichte uitstroomprofiel vier vereisten:

1. De directeur reikt een schooldiploma voortgezet speciaal onderwijs uit aan de leerling die het onderwijs in het arbeidsmarktgerichte uitstroomprofiel, voor wie de leerplicht, *bedoeld in paragraaf 2 van de Leerplichtwet 1969*, is geëindigd en die naar het oordeel van de directeur in aanmerking komt voor het schooldiploma. De directeur baseert zijn oordeel op een reglement dat door het bevoegd gezag wordt vastgesteld.
2. Een portfolio waarin de behaalde resultaten zijn opgenomen, maakt deel uit van het schooldiploma.
3. Bij ministeriële regeling wordt een model voor het schooldiploma vastgesteld.
4. De leerling die een deel van het programma heeft voltooid, de school verlaat en niet op grond van de hierboven genoemde vereiste 1 een schooldiploma ontvangt, ontvangt een verklaring.

Dit examenreglement gaat ervan uit dat het schooldiploma VSO uitstroomprofiel arbeid kan worden toegekend als voldaan is aan de eisen beschreven in hoofdstuk 3 en ingevulde checklist. Zie bijlage 1.

Het uitgangspunt is dat alle leerlingen die onderwijs volgen op het praktijkonderwijs of zijn toegelaten tot het uitstroomprofiel arbeid in het voortgezet speciaal onderwijs een schooldiploma kunnen behalen, ondanks de grote variatie in mogelijkheden, vaardigheden en competenties.

Aan het schooldiploma worden eisen gesteld waardoor het zowel voor de leerling als de omgeving waarde verkrijgt en maatschappelijk relevant is. Deze eisen betreffen de streef- en beheersingsdoelen zoals die benoemd zijn in de kerndoelen voor het uitstroomprofiel op het VSO. Er is expliciet aandacht voor de pijlers: wonen, werken, vrije tijd en burgerschap.

Meer specifiek wordt de ontwikkeling inzichtelijk gemaakt op de volgende gebieden:

- De **praktijkvorming** waarbij inzichtelijk gemaakt wordt in welke mate de leerling werknemersvaardigheden en vakvaardigheden beheerst, hoe de stages verlopen zijn en of de leerling bewijzen/certificaten heeft behaald;'
- De **loopbaanoriëntatie & -sturing** en presentatie van de leerling van wie hij is, wat hij kan en wat hij wil;
- De **ontwikkeling** van de cognitieve vaardigheden;

- **Burgerschapsvorming** en de mate van zelfstandigheid en zelfredzaamheid;
- De **deelname** aan het onderwijsprogramma (lessen en stage) kent een minimale **aanwezigheid van 90%** binnen de mogelijkheden van de leerling ($\leq 10\%$ ongeoorloofd verzuim).

De wijze waarop het onderwijsleerproces wordt georganiseerd en leerlingen competenties verwerven kunnen verschillen per uitstroomprofiel. De verworven competenties worden opgenomen in het examendossier en zichtbaar gemaakt in het portfolio van de leerling. De schoolloopbaan wordt afgesloten met een examengesprek. Dit examengesprek is een afrondende bijeenkomst over het portfolio en het onderwijsleerproces. De leerling presenteert (in de meest ruime betekenis van het woord) binnen diens mogelijkheden wat die geleerd heeft en wat de plannen voor de toekomst zijn. Het examengesprek wordt gevoerd door een externe assessor, dus niet uit de eigen school, in aanwezigheid van de eigen mentor. Aan de leerlingen die voldoen aan de voorwaarden, zoals gesteld in dit examenreglement, reikt de school het schooldiploma uit. Als er wijzigingen in het leerroute model van de sectorraad GO optreden, blijft dit examenreglement van toepassing op deze leerroutes. Leerlingen die de schoolloopbaan niet afronden of niet voldoen aan de voorwaarden van het schooldiploma, ontvangen het schooldiploma niet. Zij krijgen een verklaring. Hierin staat beschreven dat de leerling onderwijs heeft gevolgd op de school en aan welke leergebieden gewerkt is. In dit examenreglement zijn de gehanteerde criteria bij het al dan niet verstrekken van het schooldiploma uitgewerkt. Daarnaast zijn de samenstelling en taken van een examencommissie vermeld en wordt de bezwaarprocedure beschreven. Voor een leerling die later start op het VSO, geldt de opbouw en de urennorm vanaf het moment dat de leerling daadwerkelijk start of staat ingeschreven

3. Eisen om het diploma toe te kennen

Om het schooldiploma te behalen, dient de leerling te voldoen aan het examendossier. Een leerling bouwt voortdurend aan dit examendossier door de aanwezigheid en de ontwikkeling op school en stage. De bewijslast van het leer- en ontwikkelproces kan de leerling in het portfolio inzichtelijk maken. De leerling bepaalt zelf wat hij of zij in het portfolio wil laten zien.

Aan de leerlingen de volgende eisen gesteld:

a. Aanwezigheid

Een leerling heeft binnen zijn mogelijkheden voldoende aan het onderwijs deelgenomen (inclusief de stages), bij een aanwezigheid van tenminste 90% gedurende zijn schoolloopbaan. De mogelijkheden van de leerling zijn individueel bepaald. De leerling heeft niet meer dan 10% ongeoorloofd schoolverzuim. Het percentage wordt berekend over het aantal uren dat de leerling binnen zijn mogelijkheden en belastbaarheid aanwezig kon zijn op school. Het ongeoorloofde verzuim wordt dan vergeleken met het aantal lesuren dat de leerling wel op school kon zijn. Deze aanwezigheidseis is op 90% gesteld (rekening houdend met de persoonlijke mogelijkheden en belastbaarheid van de leerling), omdat werkgevers erop moeten kunnen vertrouwen dat de leerling ook daadwerkelijk aanwezig is op de stage en/of de werkplek.

Tijdens de beoordeling van de aanwezigheid kan het percentage in de examencommissie besproken worden. Bij twijfel of aanwezigheid als voldaan beoordeelt kan worden, kan de Commissie van Begeleiding geraadpleegd worden.

De volgende documenten worden toegevoegd aan het portfolio van de leerling:

- Uitdraai uit de leerling administratie van de school met daarop het overzicht van aanwezigheid op school.
- Kopie van de lijst met aanwezigheid op stage.

Gedurende het gesprek kan de leerling uitleg geven over eventuele afwezigheid.

b. Portfolio

De kern van het schooldiploma is het opgebouwde portfolio van de leerling. Dit portfolio is de belangrijkste eis om het schooldiploma toe te kunnen kennen. In het portfolio toont de leerling aan hoe hij gewerkt heeft aan de verschillende leergebieden en de domeinen wonen, werken, vrije tijd en burgerschap. Iedere school dat werkt naar het uitstroomprofiel arbeid gebruikt zijn/haar eigen onderleggers met eisen voor de volgende onderdelen. De onderleggers zijn op te vragen bij de examencommissie van de school.

In het kader van een leven lang leren kan de leerling het portfolio (digitaal) meenemen naar de volgende fase in het leven van de leerling en het portfolio verder bijhouden en aanvullen.

De inhoudsopgave van het portfolio is als volgt:

1. Presenteer jezelf
2. Praktijkvorming
3. Kernvakken
4. Domeinen Wonen, Vrije Tijd, Burgerschap en ICT
5. Trots op

c. Presenteer jezelf

De leerling presenteert zichzelf en reflecteert op de eigen kwaliteiten en motieven binnen zijn mogelijkheden. De leerling geeft onder andere aan wat hij wil gaan doen op het gebied van werken, hoe hij de eigen loopbaan gaat sturen en wie hij daarvoor nodig heeft vanuit het eigen netwerk. Dit behoort tot de Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) van de leerling. Binnen de LOB is aandacht voor de kwaliteitenreflectie, motievenreflectie, werkexploratie, loopbaansturing en de netwerken van de leerling.

d. Praktijkvorming

De praktijkvorming vormt de kern van het schooldiploma. Hierbij gaat het om de volgende onderdelen (de bewijslast zit in het portfolio van de leerling):

- Beheersing van de arbeidscompetenties (ook wel werknemersvaardigheden genoemd). De arbeidscompetenties hebben veel overlap met de sociaal-emotionele competenties waar de leerling aan werkt;
- Beheersing van de (vak)vaardigheden;
- De stages die de leerling heeft gelopen;
- Eventueel behaalde (branche) certificaten op het gebied van de praktijkvorming;
- Een proeve van bekwaamheid (facultatief) kan onderdeel zijn om de beheersing van de arbeidscompetenties en de vakvaardigheden inzichtelijk te maken.

e. Kernvakken

De mate van beheersing van de kernvakken wordt inzichtelijk gemaakt, maar weegt minder zwaar dan het onderdeel praktijkvorming voor het schooldiploma

De eisen aan het niveau voor de leerlingen die het schooldiploma behalen met het uitstroomperspectief *beschutte arbeid en arbeid*

De mate van beheersing en/of de ontwikkeling van de kernvakken:

- De beheersing van (op weg naar) referentieniveau 1F voor 'Nederlandse taal en communicatie';
- De beheersing van (op weg naar) referentieniveau 1F voor 'Rekenen wiskunde';

Optioneel:

- De beheersing van (op weg naar) CEF/ERK A1 voor 'Engels'.

Deze eisen gelden voor de leerlingen die het schooldiploma behalen met het uitstroomperspectief leren-werken (Praktijkonderwijs) of VSO leerroute arbeid met certificaten ter voorbereiding op MBO 1.

De mate van beheersing en/of de ontwikkeling van de kernvakken:

- De beheersing van referentieniveau 1F/2F voor 'Nederlandse taal en communicatie';
- De beheersing van referentieniveau 1F/2F voor 'Rekenen wiskunde';

e. Wonen, werken, vrije tijd, burgerschap en ICT

De leerling heeft actief deelgenomen aan de thema's op het gebied van wonen, vrije tijd, burgerschap en ICT.

- Op het gebied van het domein 'wonen' maakt de leerling de zelfstandigheid en de zelfredzaamheid inzichtelijk door middel van opdrachten die de leerling heeft uitgevoerd;
- Op het gebied van het domein 'vrije tijd' presenteert de leerling welke hobby's hij heeft en/of hoe hij de vrije tijd wil in gaan richten;

Op het gebied van het domein 'burgerschap' gaat het over als participierend burger kunnen deel nemen aan de maatschappij en het digitaal vaardig zijn. De leerling maakt dit inzichtelijk door middel van opdrachten en/of de deelname aan thema's en workshops e.d. die de leerling heeft uitgevoerd en/of gevolgd.

f. Trots op

De leerling kan bij dit onderdeel bewijsstukken plaatsen in het portfolio die hij/zij graag toe wil voegen als bewijsstuk.

g. Examengesprek

Wanneer de leerling aan alle voorgaande onderdelen voldaan heeft, dan wordt de leerling uitgenodigd voor het examengesprek. De leerling is feitelijk al geslaagd voor het schooldiploma wanneer hij op mag gaan voor het examengesprek. Wanneer de leerling niet aan de voorgaande onderdelen voldoet, dan kan er een herkansing voor het betreffende onderdeel gedaan worden. Wanneer de leerling ook niet na een herkansing voldoet aan de voorwaarden om het schooldiploma te behalen, dan gaat de leerling niet op voor het afrondende examengesprek.

Deze leerling zakt niet, maar ontvangt de verklaring.

Samenstelling examengesprek

Wanneer de leerling het examengesprek mag voeren, dan voldoet de leerling aan de eisen die gesteld zijn beschreven onder onderdeel a t/m e. Het examengesprek vindt plaats tussen de examenkandidaat en een externe assessor. De mentor van de leerling mag bij het gesprek aansluiten.

Voorafgaand aan het gesprek hebben de mentor en de assessor een voorbespreking over het portfolio en de leerling.

Deze voorbespreking helpt de assessor om het gesprek soepel te laten verlopen en rekening te houden met relevante aandachtspunten.

Het examengesprek

De leerling presenteert tijdens het examengesprek het portfolio. Hier kiest de leerling minimaal twee onderwerpen uit om te bespreken. De externe assessor kiest ook een onderwerp dat besproken wordt. De presentatie en de presentatievorm zijn passend binnen de mogelijkheden van de leerling. Het portfolio vormt het centrale document van de ontwikkeling en de wensen van de leerling.

Tijdens het examengesprek wordt stilgestaan bij wat de leerling heeft geleerd, wat hij wil gaan doen, hoe hij dit gaat aanpakken en wat hij hiervoor nodig heeft. Het portfolio wordt hierbij als onderlegger gebruikt.

De assessor is bevoegd om tijdens het voorgesprek aan te geven dat het portfolio niet voldoet aan de eisen. Hier worden dan afspraken over gemaakt wanneer het portfolio aangevuld is in het kader van de herkansingsmogelijkheid.

Tot die tijd worden de examen-/gespreksresultaten niet definitief gemaakt.

De leerling hoort direct in het gesprek of de leerling geslaagd is.

4. Het examendossier

De in hoofdstuk 3 gestelde eisen zijn terug te vinden in het examendossier. Dit dossier bestaat minimaal uit:

1. Persoonsgegevens, curriculum vitae, pasfoto;
2. Bewijs van voldoende onderwijs- en stagedeelname
3. Het portfolio met daarin tenminste:
 - a. Bewijzen van de praktijkvorming, (eventueel) behaalde certificaten en verslagen en/of beoordelingen van de stages;
 - b. Presentatie van 'Wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik' en een beschrijving van de Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) met daarin aandacht voor de kwaliteitenreflectie, motievenreflectie, werkexploratie, loopbaansturing en netwerken;
 - c. Onafhankelijke toets-resultaten van Nederlandse taal en communicatie en Rekenen wiskunde;
 - d. Bewijzen van het werken aan de gebieden wonen, vrije tijd en burgerschap;In de bijlage is hiervoor een checklist opgenomen.
4. De leerling mag opgaan voor het examengesprek met de examencommissie, indien de leerling heeft voldaan aan de in examenreglement vermelde eisen. De leerling krijgt één herkansingsmogelijkheid indien hij één of meerdere onderdelen van het examendossier nog niet behaald heeft. Wanneer de leerling voldoet aan de gestelde eisen, dan mag de leerling opgaan voor het examengesprek;
5. De schriftelijke uitslag van het examengesprek;
6. Schooleigen onderdelen.

5. De examencommissie

De examencommissie bestaat in ieder geval uit:

- De directeur of teamleider die tevens voorzitter van de commissie is;
- Een secretaris die de verslaglegging en communicatie verzorgt;
- Een coördinator schooldiploma en/of een interne assessor.

De voornaamste taak van de examencommissie is beoordelen of de leerling voldoet aan de eisen, zoals gesteld in hoofdstuk 3 en hoofdstuk 4. Vervolgens neemt de examencommissie een besluit over:

- Het uitreiken van een schooldiploma of een verklaring;
- Het aangeven van condities waaronder het schooldiploma alsnog behaald kan worden.

De examencommissie komt zes weken voor het examengesprek bijeen of aan het eind van de schoolloopbaan van de individuele leerling (bij eerder uitstromen). Deze data worden opgenomen in de jaarplanner die bij de start van het schooljaar vastgesteld wordt.

De examencommissie bepaalt of een schoolverlater een schooldiploma dan wel een verklaring ontvangt. Als een leerling niet voldoet aan de eisen van voldoende certificering en/of voldoende onderwijsdeelname, dan wordt de leerling besproken in de examencommissie. De examencommissie zal informatie inwinnen bij bijv. het team (zoals mentoren, zorgteam, docenten die een certificaat niet verstrekt hebben) om een

beeld te vormen van de leerling. Als er sprake is van een positieve ontwikkeling en/of van bijzondere omstandigheden, kan de commissie alsnog besluiten tot diplomering. Deze afweging wordt schriftelijk onderbouwd.

6. Herkansing

Leerlingen die niet aan de eisen voldoen, zoals die gesteld zijn in hoofdstuk 3 en 4, worden besproken in de examencommissie. Er kan alsnog een examengesprek plaatsvinden, waarna indien mogelijk een schooldiploma verstrekt worden als er sprake is van:

- (Alsnog) laten zien te voldoen aan de eisen en/of
- Een aantoonbaar uitgevoerde maatschappelijke opdracht in de eigen tijd bij te weinig onderwijsdeelname door ongeoorloofd verzuim;
- Bijzondere omstandigheden.

Dit is ter beoordeling van de examencommissie van de school. De leerling krijgt één herkansingsmogelijkheid als hij/ zij één of meerdere onderdelen van het examendossier nog niet behaald heeft.

7. Bezwaarmogelijkheid

Een leerling (of zijn/haar ouders) kunnen bezwaar aantekenen tegen het besluit van de examencommissie van de school om geen schooldiploma te verstrekken. Indien een leerling 18+ is doet de leerling dit in principe zelf.

De reden om geen schooldiploma te verstrekken wordt schriftelijk en mondeling toegelicht aan ouders en de leerling.

Het bezwaar dient binnen één week na het besluit van de examencommissie, schriftelijk bij de examencommissie te worden ingediend. Ouders en/of leerlingen 18+ krijgen de mogelijkheid hun bezwaar mondeling toe te lichten.

Het bezwaar wordt behandeld door de examencommissie. Op advies van de Commissie voor Begeleiding (CvB) neemt de directeur een beslissing op het bezwaarschrift. De directeur zal binnen vijf werkdagen na het indienen van het bezwaarschrift een bindend besluit nemen. Dit besluit wordt schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur medegedeeld aan de ouders.

In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet en voor zover het de gang van zaken van de examencommissie betreft, beslist de examencommissie.

8. Begrippen

In dit examenreglement komen de volgende begrippen aanbod in alfabetische volgorde. Elk begrip wordt kort toegelicht.

Assessor:	Een door de school aangewezen persoon, die bevoegd is om een examengesprek te voeren of een proeve van bekwaamheid te beoordelen. Deze persoon heeft geen belang bij de beoordeling van de leerling (is onafhankelijk).
Bezwaarschrift:	Een bezwaarschrift (of bezwaar) is een document waarmee iemand aangeeft dat hij/zij het niet eens is met een besluit van de examencommissie.
Competentie:	Het geheel van kennis, (vak)vaardigheden en de houding die een leerling nodig heeft voor het uitoefenen van een beroep.
Examencommissie:	De commissie die beoordeelt of een leerling wel dan niet een schooldiploma behaald heeft.
Examendossier:	Een selectie van bewijzen opgebouwd volgens de gestelde eisen, waaronder relevante bewijsstukken van het genoten onderwijs inclusief de stages.
Examenkandidaat:	Een leerling die de opleiding voltooid heeft en examen gaat doen.
Leerlingen:	Leerlingen die een toelaatbaarheidsverklaring voor het vo/pro of vso hebben en onderwijs volgen en ingeschreven staan in het uitstroomprofiel arbeid.
Mentor:	Specifieke begeleider vanuit de school voor de leerling.
Ouder(s)	Ouder(s), verzorger(s) of voogd(en) van de leerling(en).
Portfolio:	Een ontwikkelingsgericht dossier met bewijsstukken van opgedane kennis, vaardigheden en ervaringen. Dit kan digitaal en/of op papier zijn.
Proeve van bekwaamheid:	Een proeve van bekwaamheid kan onderdeel zijn ter afronding van de stage en/of praktijkvorming. De proeve van bekwaamheid is een afsluitende praktijktoets in een realistische context, waarmee wordt vastgesteld of de examenkandidaat de beroepscompetenties en vakvaardigheden in voldoende mate beheerst.
Examenreglement:	Een set van afspraken met betrekking tot het 'schooldiploma vso uitstroomprofiel arbeid'.
Schoolleiding:	Leden van het managementteam van de school voor voortgezet speciaal onderwijs.
Teamleden:	Personeelsleden van de school voor voortgezet (speciaal) onderwijs.
Verklaring:	Leerlingen die niet voldoen aan de gestelde eisen die beschreven staan in het examenreglement om het schooldiploma vso uitstroomprofiel arbeid te behalen, ontvangen een verklaring. In de verklaring staat vermeld wanneer een leerling stond uitgeschreven van de v(s)o-school en hoeveel de leerling aanwezig is geweest (procentueel) en aan welke leergebieden de leerling gewerkt heeft. Concreet houdt dit in dat het getuigschrift wettelijk komt te vervallen.
VSO:	Voortgezet speciaal onderwijs.

Schooldiploma: Het schooldiploma voortgezet speciaal onderwijs uitstroomprofiel arbeid.

Bijlage 1 Checklist Portfolio

Checklist van het vso schooldiploma arbeidsmarkt gerichte uitstroomprofiel	
• Deel 1 Aanwezigheid	Voldaan • Ja / Nee
• Deel 2 Portfolio	Voldaan
• Presentatie “Wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik?” • Wie ben ik? • Wat kan ik? • Wat wil ik? • Presenteren • CV	• Ja / Nee • Ja / Nee • Ja / Nee • Ja / Nee • Ja / Nee
• Praktijkvorming • Stage • LOB • Praktijkvakken	• Ja / Nee • Ja / Nee • Ja / Nee
• Kernvakken • Beheersing en doorgemaakte ontwikkeling op het gebied van Nederlandse Mondelinge taal • Beheersing en doorgemaakte ontwikkeling op het gebied van Nederlandse Schriftelijke taal • Rekenen	• Ja / Nee • Ja / Nee • Ja / Nee
• Domeinen • Wonen • Vrije Tijd • Burgerschap • ICT	• Ja / Nee • Ja / Nee • Ja / Nee • Ja / Nee

• Trots op	• Ja / Nee
• Opmerkingen: • •	
• Deel 3 Diplomagesprek	Voldaan
• Presentatie van het portfolio en de persoonlijke ontwikkeling	• Ja / Nee
• Opmerkingen: • •	
• Totaal	
• Score per deel	voldaan
• Deel 1 Aanwezigheid	• Ja / Nee
• Deel 2 Portfolio	• Ja / Nee
• Deel 3 Diplomagesprek	• Ja / Nee
Geslaagd	• Ja / Nee