Examenreglement 2026-2027

VSO Het Passer College

vmbo-bb, vmbo-bk

Het Passer College

Inhoudsopgave

Algemene bepalingen ... 3
1. Begripsbepalingen ... 3
2. Aanmelden ... 5
3. Indeling examen ... 6
4. Afname van het staatsexamen ... 7
5. Onregelmatigheden ... 7
6. Geheimhouding ... 8
Inhoud van het examen ... 9
7. Eindexamenvakken ... 9
8. Examens praktijkvakken vmbo-bb en vmbo-kb ... 9
9. Examenafname schriftelijk, digitaal, praktisch en mondeling ... 10
10. Gang van zaken tijdens het examen ... 12
Beoordeling en uitslag ... 13
11. Beoordeling mondeling of praktisch college-examen ... 13
12. Uitslag ... 13
13. Uitslagregeling vmbo ... 14
14. Cum laude ... 15
15. Herkansing ... 15
16. Uitreiking diploma en cijferlijst ... 16
17. Certificaat ... 17
18. Ontheffingen/vrijstellingen ... 17
19. Bewaren en inzien van schriftelijk examenwerk ... 17
20. Geheimhouding ... 18
21. Aansprakelijkheid ... 18
22. Klachten en bezwaar ... 18
23. Gevallen onvoorzien ... 18

Algemene bepalingen

1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **Centraal examen**: het centraal examen bedoeld in artikel 2.75, derde lid, van de Wet voortgezet onderwijs 2020.
- **College-examen**: het college-examen bedoeld in artikel 2.75, derde lid, van de Wet voortgezet onderwijs 2020.
- **College**: het College voor toetsen en examens als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet College voor toetsen en examens**.**
- **Commissie staatsexamens VO**: commissie namens het College belast met het organiseren en afnemen van staatsexamens Voortgezet Onderwijs.
- **Deelstaatsexamen**: het examen in één of meer van de voor het staatsexamen voorgeschreven vakken.
- **DUO**: Dienst Uitvoering Onderwijs, de uitvoeringsdienst van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
- **Examenonderdeel**: het centraal examen of het college-examen.
- **Onze Minister**: onze Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
- **Staatsexamen**: het staatsexamen ter verkrijging van een diploma vwo, havo of vmbo.
- **De wet:** de wet op het voortgezet onderwijs.
- **Inspectie:** de inspectie van het voortgezet onderwijs, belast met het toezicht op de school.
- **Het bevoegd gezag**: het schoolbestuur.
- **Directeur:** de afdelingsleider belast met de regeling eindexamen.
- **Kandidaat:** eenieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
- **Gecommitteerde**: een gecommitteerde in de zin van art.29, derde lid van de wet, belast met het toezicht op het eindexamen of een deel ervan.
- **School:** een dagschool voor algemeen voortgezet onderwijs.
- **Examinator:** degene die is belast met het afnemen van het examen.
- **Examenstof**: de aan de kandidaat te stellen eisen.
- **Examencommissie**: de afdelingsleider en de coördinator staatsexamens.
- **Rekentoets**: rekentoets al bedoeld in artikel 29, vijfde lid van de wet.
- **PTA**: programma van toetsing en afsluiting.

- **CE**: centraal examen.
- **CSE**: centraal schriftelijk examen.
- **CSPE**: centraal schriftelijk praktisch examen.
- **CBT**: computer based test.
- **BB(L)**: basisberoepsgerichte leerweg.
- **KB(L)**: kaderberoepsgerichte leerweg.
- **CvB**: commissie van begeleiding.

2. Aanmelden

1. VSO-scholen dienen hun leerlingen aan te melden voor 1 december 2026; wijzigingen op de vso-aanmelding en voor kandidaten die verblijven in een penitentiaire inrichting, kunnen worden doorgegeven tot uiterlijk 1 februari 2027.
   Een afwijkende wijze van examineren als bedoeld in artikel 6 dient voor 1 februari 2027 per mail aan DUO te worden doorgegeven. Al het contact met DUO loopt via de coördinator staatsexamens van de school, m.u.v. contact over herkansingen.

2. Een kandidaat mag zich aanmelden voor zowel meerdere vakken als meerdere examensoorten, met de volgende randvoorwaarden:

   a. Een kandidaat mag zich per niveau aanmelden voor maximaal één vak meer dan nodig voor het behalen van een diploma in een van de profielen.

   b. Het is niet toegestaan dat een kandidaat:

      1. zich bij de staatsexamens aanmeldt voor één en hetzelfde vak voor meerdere niveaus;

      2. zich aanmeldt voor één en hetzelfde vak, al dan niet voor hetzelfde niveau, bij de staatsexamens en elders;

      3. zich aanmeldt voor twee verschillende vakken van verschillende niveaus waarvan de examens in het eerste tijdvak samenvallen.

      4. Zich aanmeldt voor het vak wiskunde én het college-examen rekenen.

      5. Zich aanmeldt voor het college-examen rekenen in een jaar waarin de kandidaat niet opgaat voor een diploma.

   c. Als een kandidaat zich bij de staatsexamens aanmeldt voor twee vakken van hetzelfde niveau waarvan de schriftelijke examens in het eerste tijdvak samenvallen, krijgt hij voor één van deze vakken uitstel naar het tweede tijdvak.

   d. Als een kandidaat opgaat voor een diploma voor een bepaald niveau en één of meer vakken op een hoger niveau wil doen, wordt de kandidaat, indien dit door het samenvallen van examens nodig is, voor het examen op het hogere niveau uitstel verleend naar het tweede tijdvak.

3. Een kandidaat kan aangemeld worden voor een volledig examen, of voor deelexamens. Dit kan op verzoek van de mentor. Alle verzoeken worden eerst door de CvB beoordeeld.

4. De voortgang van de kandidaat en voorbereiding op zowel het CSE als de mondelinge examens zal door de CvB gemonitord worden. Op basis van de numerieke resultaten, inzet, werkhouding, het nakomen van afspraken m.b.t. de schoolgang en het welzijn van de kandidaat, kan de CvB op grond van artikel 5 lid 2 van dit examenreglement beslissen om een kandidaat terug te trekken voor één of meerdere onderdelen van de examens (CSE en/ of mondeling) waar de kandidaat voor is aangemeld.

5. Terugtrekkingen zoals bedoeld in lid 4 kunnen tot op de dag van het examen gedaan worden voor één of meerdere onderdelen van één of meerdere vakken waar de kandidaat voor is aangemeld.

3. Indeling examen

1. Het staatsexamen bestaat uit een aantal vakken, passend bij een gekozen profiel (E&O, Z&W, MVI). Een staatsexamenvak bestaat uit een centraal examen en/of een college-examen. Het centraal examen is identiek aan het centraal examen voor de dagscholen.
   Het college-examen bestaat uit:
   a. een schriftelijke toets en een mondeling examen, of
   b. een schriftelijke toets, of
   c. een mondeling examen, of
   d. een praktisch examen.
2. Het staatsexamen wordt afgenomen overeenkomstig het desbetreffende examenprogramma, vastgesteld op grond van artikel 7 van het Eindexamenbesluit VO.
4. Ten aanzien van het college-examen geldt dat:
   a. keuzes die ingevolge het in het derde lid bedoelde examenprogramma moeten of kunnen worden gemaakt door de school, worden gemaakt door het College, en
   b. het College kan afwijken van de voorschriften met betrekking tot het schoolexamen die om praktische redenen in het college-examen niet uitvoerbaar zijn, rekening houdend dat het college-examen zoveel mogelijk gelijkwaardig blijft aan het schoolexamen.
5. Het College stelt jaarlijks op grond van artikel 2 lid 4 sub a van de wet College voor toetsen en examens voor elk vak een programma van toetsing en afsluiting vast in de vorm van vakinformatie.
6. De vakinformatie bevat, naast de door onze minister vastgestelde onderwerpen voor het centraal examen, regels omtrent alle onderdelen van het college-examen.
   In de vakinformatie wordt in elk geval aangegeven:
   a. welke onderdelen van het examenprogramma tijdens het centraal examen en welke onderdelen tijdens het college-examen worden getoetst;
   b. de wijze waarop het college-examen plaatsvindt;
   c. welke hulpmiddelen tijdens het centraal examen en college-examen zijn toegestaan (zie vakinformatie Regeling toegestane hulpmiddelen);
   d. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het college-examen en het eindcijfer tot stand komt.

4. Afname van het staatsexamen

Het examen wordt afgenomen door en gesuperviseerd door medewerkers van DUO.

De kandidaat wendt zich tot de coördinator staatsexamens van de school, die verwittigt DUO voor:

a. algemene informatie over het examen;

b. aanvragen vrijstelling;

c. verzoeken om herkansing en herexamen schoolexamen;

d. verzoeken om herkansing centraal examen;

e. inzage in examenwerk;

f. verklaringen over een afgelegd examen;

g. verzoeken om afwijking van de wijze van examineren;

h. verzoeken om spreiding van het examen.

5. Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig onderdeel van het staatsexamen of deelstaatsexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan het College maatregelen nemen. De kandidaat krijgt daarvan schriftelijk bericht.
2. Onder onregelmatigheden wordt onder meer verstaan:
   - Het niet op de uiterste inleverdatum inleveren van de praktische opdracht of literatuurlijst door de kandidaat;
   - Het plegen van plagiaat;
   - Het niet deelnemen aan toetsen en verplicht gestelde opstuur opdrachten;
   - het niet voldoen aan het voortschrijdend gemiddelde van minimaal 5,5 voor elk vak.
3. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar kunnen worden genomen, zijn:
   a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het college-examen of het centraal examen;
   b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het college-examen of het centraal examen van het betreffende vak;

c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het college-examen of het centraal examen;

d. minder vergaande maatregelen dan die, bedoeld onder a tot en met c.

4. Indien de ontzegging, bedoeld in het tweede lid, onderdeel b, betrekking heeft op een kandidaat die in meer dan één vak examen aflegt, kan de ontzegging betrekking hebben op de toetsen van alle vakken.

5. Indien de onregelmatigheid pas wordt ontdekt na afloop van het examen, kan het College de kandidaat het betreffende diploma of certificaat en de cijferlijst onthouden, of kan het College bepalen dat aan de betrokken kandidaat dat diploma of certificaat en die cijferlijst, slechts kunnen worden uitgereikt nadat opnieuw examen is afgelegd in de door het College aan te wijzen onderdelen en op de door het College te bepalen wijze.

6. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

7. De kandidaat kan tegen een besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, bezwaar maken bij het College. De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt vijf dagen nadat het besluit aan de kandidaat is bekendgemaakt op de voorgeschreven wijze. Het College beslist binnen 14 dagen na ontvangst van het bezwaarschrift, tenzij hij deze termijn gemotiveerd verlengt met ten hoogste 14 dagen. Het College stelt bij zijn beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen of opnieuw af te leggen. Het College deelt zijn beslissing op het bezwaar mee aan de kandidaat, aan de wettelijke vertegenwoordigers indien de kandidaat minderjarig is en aan de inspectie.

   Dienst Uitvoering Onderwijs
   Afdeling Bezwaar en Beroep
   Postbus 50081
   9702 EA Groningen

8. De kandidaat die zonder een door het College aanvaarde reden afwezig is bij enig onderdeel van het staatsexamen of deelstaatsexamen in een vak, is uitgesloten van verdere deelname aan het centraal examen en het college-examen in dit vak. Een eventueel al afgelegd centraal examen en/of al afgelegde onderdelen van het college-examen in dit vak wordt/worden ongeldig verklaard.

6. Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Inhoud van het examen

7. Eindexamenvakken

1. De kandidaten kiezen in welke vakken zij eindexamen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag, al dan niet in samenwerking met het bevoegd gezag van andere scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden. Voor wie niet als leerling is ingeschreven geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag hen tot het examen in die vakken toelaat.
2. De kandidaten kunnen, voor zover het bevoegd gezag hen dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen.
3. De vakken dienen onderdeel te zijn van een profiel.

8. Examens praktijkvakken

De kandidaten doen examen in de praktijkvakken via een symbioseschool. Deze examens worden afgenomen in samenwerking met het Rotterdams Vak College “De Hef” (studierichting E&O en Z&W) en het Staatsexamen DUO.

Aan het eind van het 4e leerjaar legt de kandidaat voor het beroepsgerichte vak (op profiel) een gecombineerd schriftelijk en praktijkexamen af dat voor alle vmbo scholen in Nederland wordt vastgesteld. Dit examen heet het “CSPE”. Het CSPE wordt vanuit DUO aangeleverd, via de symbioseschool en op onze locatie afgenomen. De eindcijfers vanuit de methode (CE) en het eindcijfer van het CSPE worden omgezet naar een cijferlijst vanuit de symbioseschool. Deze wordt ingeleverd bij de voorzitter vanuit DUO om deel uit te maken van het te behalen diploma.

Voor de algemene vakken doet de kandidaat staatsexamen. Het schoolexamen voor het praktisch vak begint in leerjaar 3. Verplichte onderdelen worden duidelijk gemaakt in het “Programma van Toetsing en Afsluiting - Praktisch vak” (PTA).

Verdere toelichting op het volledige programma en regelgeving over het schoolexamen en het eindexamen van het praktisch vak is terug te vinden in het *“Programma van Toetsing en Afsluiting - Praktisch vak, locatie Overschie 2026/2028’’.*

9. Examenafname schriftelijk, digitaal, praktisch en mondeling

1. Een kandidaat wordt alleen toegelaten tot het examen indien hij de examenoproep en een geldig identiteitsbewijs kan tonen.
2. Bij een examenonderdeel dat digitaal of schriftelijk wordt afgenomen, dient de kandidaat 30 minuten voor aanvang van het examen in de examenzaal aanwezig te zijn.
3. Een kandidaat die te laat komt bij een examenonderdeel dat digitaal of schriftelijk wordt afgenomen of bij een praktisch examen, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de examenzitting tot het examenlokaal worden toegelaten. Zijn examen eindigt uiterlijk op het aangegeven eindtijdstip van deze examenzitting.

Indien de kandidaat meer dan een half uur te laat komt bij een examenonderdeel dat digitaal of schriftelijk wordt afgenomen, of bij een praktisch examen, komt het examen(onderdeel) te vervallen.

4. Bij alle talen (Nederlands en Engels) krijgt de kandidaat 30 minuten voorbereidingstijd. Daarvoor wordt de kandidaat 45 minuten voor aanvang van het mondeling examen verwacht in het voorbereidingslokaal om zich op het examen voor te bereiden. Deze voorbereiding is een verplicht onderdeel van het examen. De precieze aard van deze voorbereiding staat in de vakinformatie.
   Indien een kandidaat zich te laat voor de voorbereiding meldt, wordt de tijd die de kandidaat te laat is, niet gecompenseerd. Zijn examen begint op het in het rooster aangegeven tijdstip.
5. Als de kandidaat zich minder dan 5 minuten na het in het rooster aangegeven begintijdstip van zijn mondeling examen meldt bij de examinatoren, dan wordt het examen gewoon afgenomen. De door de kandidaat gemiste tijd wordt aan het eind van het examen toegevoegd. Bij de beoordeling wordt geen rekening gehouden met het feit dat de kandidaat zich niet of te kort heeft kunnen voorbereiden.
   Als de kandidaat zich 5 minuten of meer na het in het rooster aangegeven begintijdstip van zijn mondeling examen meldt bij de examinatoren, dan komt dit examen te vervallen.
6. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de plaatselijk voorzitter of de door hem aangewezen vervanger, of de kandidaat het werk mag hervatten. Indien dat zo is, kan de gemiste tijd aan het eind van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, overlegt de plaatselijk voorzitter met de algemeen examenleider. Wanneer het examen ongeldig wordt verklaard, wordt de kandidaat, indien mogelijk, op een ander moment in de gelegenheid gesteld het examen opnieuw afleggen.
7. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van het College,

   a. in het eerste tijdvak verhinderd is bij één of meer schriftelijke toetsen of examens, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het tweede of derde tijdvak de gemiste toetsen of examens alsnog af te leggen. Het uitstel wordt verleend voor niet meer vakken dan die nodig zijn voor een profiel, met dien verstande dat een kandidaat die op meerdere niveaus examen doet, slechts voor één niveau uitstel kan krijgen.

b. in het eerste tijdvak verhinderd is bij een of meer mondelinge of praktische examens, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde of vierde tijdvak de gemiste examens alsnog af te leggen. Het uitstel wordt verleend voor niet meer vakken dan die nodig zijn voor één profiel, met dien verstande dat een kandidaat die op meerdere niveaus examen doet, slechts voor één niveau uitstel kan krijgen.

c. Een uitzondering op onderdelen a en b wordt alleen gemaakt als uitstel verlenen op twee of meer niveaus nodig is in verband met het halen van een diploma. In één examenjaar kan een kandidaat slechts eenmaal uitstel worden verleend voor onderdelen van het college-examen naar een volgend tijdvak.

8. Om in aanmerking te komen voor uitstel naar een ander examenmoment, meldt de kandidaat binnen 8 dagen zijn afwezigheid per mail via staatsexamens@duo.nl of schriftelijk bij DUO, afdeling staatsexamens vo, Postbus 30158, 9700 LK Groningen. In het verzoek dient te worden vermeld:

   a. Naam en adres van de kandidaat;

   b. Datum van het gemiste examen en het desbetreffende vak;

   c. De reden van de absentie/verhindering;

   d. Bij ziekte of ongeval: naam, adres en telefoonnummer van de geconsulteerde arts.

   e. Andere situatie van overmacht: bewijs van de onmogelijkheid om aan het examen deel te nemen. Zonder deze bewijzen kan de afwezigheid als een onregelmatigheid worden beschouwd (zie artikel 5 van dit reglement).

9. Wanneer de kandidaat in het staatsexamenjaar een examenvak niet afrondt, komen de reeds behaalde resultaten voor het betreffende vak te vervallen.

10. Een kandidaat kan bij het examen in aanmerking komen voor “bijzondere voorzieningen” tijdens de examens. Alle aanvragen voor bijzondere voorzieningen worden eerst door de CvB beoordeeld. De aanvraag dient voor 1 december door de school gedaan te worden en voorzien zijn van een verklaring van een deskundige. Dit dient een verklaring zijn van bijvoorbeeld een psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater. Onder bijzondere voorzieningen wordt het volgende bedoeld;

- half uur extra tijd bij schriftelijke examens en 10 minuten extra bij de voorbereiding op het mondeling examen (dit geldt voor alle examenkandidaten van Het Passer College)
- examenopgaven via pdf met Alinea (alleen voor kandidaten met een dyslexie verklaring bij centraal schriftelijk examen in 1e en 2e tijdvak)
- Verklanking via Facet (alleen voor kandidaten met een dyslexie verklaring bij centraal examen)
- voorleeshulp (alleen voor kandidaten met een dyslexie verklaring in het 2e of 3e tijdvak als er geen pdf mogelijk is)
- gebruik van een laptop, om mee te schrijven
- andere specifieke hulpmiddelen en voorzieningen.

10. Gang van zaken tijdens het examen

1. Tenzij anders is bepaald, dient schriftelijk werk te worden gemaakt op papier van de staatsexamens. De kandidaat voorziet elk papier van zijn naam, examennummer en vermeldt, indien van toepassing, het type grafische rekenmachine.
2. Voor het gebruik van hulpmiddelen en schrijfmaterialen: zie vakinformatie en Regeling toegestane hulpmiddelen op Examenblad.nl.
3. Het examenwerk mag **niet** met potlood worden gemaakt. Deze bepaling is niet van toepassing op tekeningen.
4. De kandidaat mag geen papier, andere hulpmiddelen of informatiedragers, tabellen en boeken anders dan voorgeschreven, apparatuur waaronder begrepen digitale hulpmiddelen, horloges en middelen met een telefoon- of camerafunctie, jassen en tassen meenemen in de examenzaal.
5. De surveillanten mogen materialen en hulpmiddelen tijdens de zitting controleren en algemene aanwijzingen geven.
6. De kandidaat die iets wil vragen steekt een hand op en wacht op een reactie van de surveillanten. Tijdens het examen mag de kandidaat alleen met toestemming van de surveillant de examenruimte verlaten.
7. Na het verstrijken van de examentijd stopt het examen. Nadat al het examenwerk is ingenomen of de apparatuur is afgesloten bij digitale afnames, mag de kandidaat de examenruimte verlaten.
8. Eenmaal ingeleverd werk mag niet worden gewijzigd of aangevuld.
9. Examenwerk dat door de kandidaat buiten de examenruimte is gebracht, verliest zijn geldigheid.
10. Alle opgaven en verstrekte papieren blijven tijdens de zitting in de examenruimte.
11. Bij ernstige blokkades, angstaanvallen of anderszins ernstig belemmerende factoren, voor de kandidaat of de medekandidaten, kan de voorzitter in overleg met de examencoördinator ervoor kiezen om de kandidaat onder begeleiding het examenlokaal kortstondig te laten verlaten. In overleg met de examencoördinator beoordeelt de plaatselijk voorzitter (of de door hem aangewezen vervanger) of de kandidaat het werk mag hervatten. Indien dat zo is, kan de gemiste tijd niet worden ingehaald aan het eind van de zitting. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, overlegt de plaatselijk voorzitter met de algemeen examenleider. Wanneer het examen ongeldig wordt verklaard, wordt de kandidaat, indien mogelijk, in het 2e tijdvak in de gelegenheid gesteld het examen opnieuw af te leggen.

Beoordeling en uitslag

11. Beoordeling mondeling of praktisch college-examen

1. In de vakinformatie is aangegeven waarop de kandidaat tijdens het college-examen wordt beoordeeld en is de weging van de cijfers voor de verschillende onderdelen vastgelegd.
2. Inhoudelijke toetsing van een presentatie of boekenlijst gebeurt tijdens de afname van het mondeling of het praktisch gedeelte van het college-examen. In de vakinformatie is aangegeven welke invloed de beoordeling van de presentatie en de beantwoording van daarover gestelde vragen heeft bij de bepaling van het cijfer voor het college-examen.

12. Uitslag

1. De uitslag wordt door de voorzitter en de secretaris vastgesteld op grond van (voor zover van toepassing):
   a. één of meer door de Commissie staatsexamens VO uitgereikte cijferlijsten;
   b. één of meer door het College uitgereikte cijferlijsten;
   c. één of meer cijferlijsten van scholen voor voortgezet onderwijs;
   d. één of meer cijferlijsten van instellingen voor educatie en beroepsonderwijs;
   e. één of meer door de Commissie staatsexamens VO uitgereikte bewijzen van ontheffing;
   f. één of meer door het College uitgereikte bewijzen van ontheffing.

   Vakken met een onvoldoende eindcijfer mogen bij de uitslag worden betrokken. De uitslagregeling geldt ook als de examens voor de bij de uitslag betrokken vakken in verschillende jaren zijn afgenomen.
2. De in het eerste lid bedoelde cijferlijsten en bewijzen van ontheffing worden uitsluitend bij de vaststelling van de uitslag betrokken, indien na het kalenderjaar van het verrichten van de onderwijs- of examenprestatie waarop de cijferlijst of de ontheffing berust, nog geen 10 jaren zijn verstreken.
3. Niet alle op de door de kandidaat ingeleverde documenten vermelde vakken hoeven bij de uitslagbepaling te worden betrokken. De overgebleven vakken dienen een staatsexamen te vormen.
4. In dit jaar behaalde resultaten van vakken die bij de uitslagbepaling betrokken zijn, mogen niet worden vervangen door eerder voor deze vakken behaalde resultaten.
5. De uitslag luidt ‘geslaagd ’ of ‘afgewezen’.

13. Uitslagregeling vmbo

1. De kandidaat die het staatsexamen vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
   a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is en
   b. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en
   c. hij onverminderd onderdeel b:
      1. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of hoger en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald; of
      2. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger heeft behaald; of
      3. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger heeft behaald; en
   d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het derde of vierde lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de **basisberoepsgerichte leerweg** en de **kaderberoepsgerichte leerweg** het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak. De kandidaat in de basisberoepsgerichte en de kaderberoepsgerichte leerweg heeft ten minste vier beroepsgerichte keuzevakken.
3. Het eindcijfer, bedoeld in het derde en vierde lid, wordt bepaald als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
4. De kandidaat die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in het eerste lid, is afgewezen voor het staatsexamen.

14. Cum laude

1. Op het diploma vmbo bb/kb van een kandidaat wordt ‘cum laude’ vermeld, indien hij
   a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0 heeft behaald, berekend op basis van:
      1. de eindcijfers voor het profielvak en de twee algemene vakken van het profieldeel, en
      2. het eindcijfer berekend op grond van artikel 26, derde lid,
   b. ten minste het eindcijfer 6 heeft behaald voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 26.

15. Herkansingen

1. Staatsexamenkandidaten die opgaan voor een diploma en in eerste instantie niet geslaagd zijn, krijgen het recht op het herkansen van alle, of enkele, onderdelen van maximaal twee vakken waarin zij in het betreffende examenjaar staatsexamen hebben gedaan, mits zij daardoor alsnog kunnen slagen. Met onderdelen wordt bedoeld: centraal examen, mondeling college-examen, schriftelijk college-examen en praktisch college-examen.
2. Herkansingen worden afgenomen in het derde tijdvak of, zo nodig, in het vierde tijdvak. Het College kan besluiten het centraal examen of een schriftelijk onderdeel van het college-examen bij de herkansing mondeling te laten afnemen.
3. Bij vakken waarbij het college-examen uit een schriftelijk en een mondeling onderdeel bestaat, kan een kandidaat toestemming vragen bij de herkansing slechts één van beide onderdelen te doen. Als een onderdeel van het college-examen niet opnieuw wordt geëxamineerd, geldt voor dat onderdeel het resultaat dat eerder in het lopende examenjaar is behaald.
5. Voordat de berekening van het eindcijfer plaatsvindt, wordt het cijfer van de herkansing voor het afgelegde centraal examen dan wel college-examen bepaald. Als het cijfer van de herkansing hoger uitvalt, dan wordt er met dat resultaat gerekend. Is het cijfer van de herkansing niet hoger dan wordt met het eerdere resultaat gerekend.
6. Herkansing voor deelstaatsexamens is niet mogelijk.
7. Herkansingen vinden plaats voor 1 oktober, om de kandidaat in staat te stellen in het betreffende jaar deel te nemen aan een vervolgopleiding.
8. Bij het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg kan de examenkandidaat ook opnieuw deelnemen aan het cspe dat door het bevoegd gezag aansluitend aan het eerste tijdvak of in het tweede tijdvak wordt afgenomen. De herkansing van het cspe bestaat uit het opnieuw afleggen van dit gehele examen of van een of meer onderdelen (Deel A,B,C,D in zijn geheel) daarvan.

16. Uitreiking diploma en cijferlijst

1. Aan een voor vmbo geslaagde kandidaat wordt een diploma uitgereikt. Op het diploma wordt/worden vermeld: het behaalde profiel en de leerweg vermeld.
   Bij het diploma vmbo wordt één cijferlijst uitgereikt waarop de leerweg en alle behaalde profielvakken staan beschreven.
   Op een cijferlijst wordt vermeld, voor zover van toepassing:

   a. het profiel waarin het examen is afgelegd en de leerweg (vmbo bb/kb);

   c. de vakken waarin de kandidaat is geëxamineerd;

   d. de vakken waarvoor een ontheffing is verleend, voor zover zij bij de uitslag zijn betrokken;

   e. de cijfers voor het centraal examen en/of het college-examen en het eindcijfer per vak;

   f. het combinatiecijfer;

   g. de samenstellende onderdelen van het combinatiecijfer en de daarvoor behaalde cijfers;

   h. de uitslag ‘geslaagd’.

   Vakken waarin de kandidaat wel examen heeft gedaan en die niet bij de uitslag zijn betrokken, kunnen op verzoek van de kandidaat weggelaten worden op de cijferlijst.

2. Aan een kandidaat die heeft deelgenomen aan een staatsexamen vmbo en daarvoor, ook na een eventuele herkansing, niet is geslaagd, wordt een cijferlijst uitgereikt met daarop vermeld, voor zover van toepassing:

   a. het profiel waarin het examen is afgelegd en de leerweg (vmbo);

   b. de vakken waarin de kandidaat is geëxamineerd;

   c. de cijfers voor het centraal examen en/of het college-examen en het eindcijfer per vak;

   d. het combinatiecijfer;

   e. de samenstellende onderdelen van het combinatiecijfer en de daarvoor behaalde cijfers;

   f. de uitslag ‘afgewezen’.

3. Aan een kandidaat die heeft deelgenomen aan een deelstaatsexamen vmbo, wordt een cijferlijst deelstaatsexamen uitgereikt met, zover van toepassing, daarop vermeld:

   a. de vakken waarin de kandidaat is geëxamineerd;

   b. de leerweg (vmbo);

   c. de cijfers voor het centraal examen en/of het college-examen en het eindcijfer per vak;

17. Certificaat

Aan een kandidaat die een staatsexamen heeft gedaan en is afgewezen en aan een kandidaat die deelstaatsexamen heeft gedaan, wordt per examensoort één certificaat uitgereikt voor, indien van toepassing,

1. het vak of de vakken waarvoor hij een eindcijfer 6 of hoger heeft behaald,

18. Ontheffingen/vrijstellingen

1. Op basis van een diploma of getuigschrift, niet zijnde een diploma of certificaat vmbo bb of kb kan een kandidaat een verzoek om ontheffing voor één of meer vakken indienen.
2. Een verzoek om ontheffing voor één of meer vakken zoals bedoeld in lid 1, dient voor 1 januari van het kalenderjaar waarin men examen wil afleggen, te worden ingediend. Als het College positief beslist, wordt aan de kandidaat een ‘Bewijs van ontheffing’ uitgereikt.

19. Bewaren en inzien van schriftelijk examenwerk

Het schriftelijk examenwerk en de protocollen van de mondelinge examens worden gedurende ten minste zes maanden na afloop van het examen bewaard. Een kandidaat kan omtrent zijn werk gedurende genoemde periode van zes maanden inlichtingen inwinnen.

Op ten minste twee data in het examenjaar wordt kandidaten de mogelijkheid geboden, centraal in het land, hun schriftelijk examenwerk in te zien. Voor deze inzage moeten kandidaten zich uiterlijk 14 dagen voor de gewenste datum per mail bij DUO aanmelden. De data worden op de site van DUO gepubliceerd. Inzage op andere momenten vindt, na afspraak, uitsluitend bij DUO in Groningen plaats.

Voor de rekentoets geldt een afwijkende inzagetermijn. De mogelijkheid tot inzage start direct na de afnameperiode en loopt tot uiterlijk vier weken daarna. Omdat de opgaven na de afname niet direct openbaar zijn, moet inzage plaatsvinden in een besloten zitting. De kandidaat krijgt desgewenst inzage in de opgaven, het correctievoorschrift/antwoordmodel, zijn eigen antwoorden en de scores die per opgave zijn toegekend.

20. Geheimhouding

Iedereen die betrokken is bij de examinering en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan.

21. Aansprakelijkheid

Examenfunctionarissen, aangesteld door het ministerie van OCW of benoemd door het College, zijn nimmer aansprakelijk voor schade en/of letsel van de kandidaat en derden veroorzaakt tijdens een examenonderdeel van het staatsexamen, behalve als er sprake is van grove schuld of nalatigheid.

De kandidaat vrijwaart de examenfunctionarissen tegen aanspraken van derden ter zake van schade en/of letsel veroorzaakt tijdens een examenonderdeel van het staatsexamen, behalve als er sprake is van grove schuld of nalatigheid.

22. Klachten en bezwaar

- Vul bij voorkeur het klachtenformulier in. Maar een brief sturen mag ook. Onder vermelding van naam- en adresgegevens en het telefoonnummer van de kandidaat. Geef zo duidelijk mogelijk aan wat er is gebeurd en waarom u ontevreden bent. Vermeld als het kan de datum, het tijdstip en de naam van de medewerker die u geholpen heeft.

  Stuur uw klachtbrief naar:

  Klachtenfunctionaris DUO
  Antwoordnummer 392
  9700 VB Groningen (Een postzegel is niet nodig.)

- . Als u het niet eens bent met een besluit waarbij u persoonlijk in uw belang wordt getroffen dan kunt u een bezwaarschrift indienen. U moet altijd digitaal of schriftelijk bezwaar maken (een bezwaarschrift indienen zie https://duo.nl/particulier/oneens-met-duo/bezwaar-maken.jsp). Het bezwaarschrift moet worden gericht aan het bestuursorgaan dat het besluit heeft genomen. Bij elk besluit is vermeld of u bezwaar kunt maken, bij wie u dat kunt doen en binnen welke termijn.

23. Gevallen onvoorzien

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist, namens het College, de manager staatsexamens VO.