



Vmbo BB/KB

Programma van Toetsing en Afsluiting
Praktisch vak

Locatie Overschie

Schooljaren 2024/2026

Inhoudsopgave

1. Voorwoord
2. Samenstelling examencommissie
3. Toelichting op het PTA
4. Belangrijke data
5. Overzicht PTA's van de verschillende examenvakken / onderdelen

Rotterdam, september 2024

Beste leerling,

Je zit in de eindfase van het vmbo van Het Passer College. Dit jaar start de opbouw van je examendossier, een dossier dat door loopt tot en met de vierde klas.

Het examen wordt afgenomen in nauwe samenwerking met het Rotterdams Vak College “De Hef” (studierichting E&O en Z&W), het Grafisch Lyceum (studierichting MVI) en het Staatsexamen. Het uiteindelijke diploma is het diploma van het staatsexamen.

In dit boekje met bijlagen staat het programma en de volledige regelgeving over het schoolexamen en het eindexamen van het praktisch vak. Dit laatste is alleen van toepassing voor 4^e jaars leerlingen vmbo, maar geeft voor de derdejaars een indicatie van het verloop van het examenjaar.

In dit boekje wordt heel veel duidelijk over de toetsen welke worden afgenomen, het complete programma en hoeveel het cijfer meeweegt in het schoolexamencijfer. Enkele regels over het PTA en examen worden nog eens extra toegelicht, omdat de officiële regels vaak in lastige “ambtenarentaal” geschreven zijn.

Als leerling heb je uiteraard een aantal plichten waaraan je moet voldoen om te kunnen slagen, maar je hebt natuurlijk ook rechten. Dit alles is beschreven in het examenreglement.

Bewaar dit boekje dus heel goed!

Ik wens je namens alle medewerkers van de school veel succes en we hopen dat je aan het eind de school kunt verlaten met een diploma.

M. Stolwerk
Directeur

Samenstelling examencommissie:

Secretaris: mevr. C. Lalan, lid examencommissie Grafisch Lyceum Rotterdam
dhr. A. Ouaaiss, secretaris eindexamens RVC De Hef

VSO Het Passer College:

mevr. Verhoeven en mevr. Stolk, secretaris praktisch profielvak en
secretaris beroepskeuze vakken

Leden: mevr. Boeters, mevr. Van Schaick en mevr. Reijerman, docenten examenklas en
profielen, VSO Het Passer College, locatie Overschie

Toelichting op het programma van toetsing en afsluiting (PTA) praktisch vak van de vmbo afdeling van Het Passer College

Examen in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg (BB/KB).

Je zit nu in klas 3 of 4 van het vmbo. Aan het eind van het 4e leerjaar leg je voor je beroepsgerichte vak een gecombineerd schriftelijk en praktijkexamen af dat voor alle vmbo scholen in Nederland wordt vastgesteld. Dit examen heet het CSPE.

Voor de algemene vakken doe je staatsexamen als je examen doet op BB/KB niveau.

Het schoolexamen voor het praktisch vak begint in leerjaar 3. Verplichte onderdelen worden duidelijk gemaakt in dit programma van toetsing en afsluiting gemaakt.

Wat is een programma van toetsing en afsluiting?

In het programma van toetsing en afsluiting (het PTA) voor het praktisch vak staat je profielvak en sectorkeuzevakken:

- wat je moet leren
- wat je moet kunnen
- hoe dit getoetst wordt
- hoe je het cijfer voor het schoolexamen berekent
- wanneer een examenonderdeel moet zijn afgerond

Wanneer je niet al je spullen bij je hebt op het moment dat je een SE of PO moet maken, kan je dit punten kosten. Er mogen geen materialen bij andere leerlingen geleend worden, je bent zelf verantwoordelijk voor het op orde hebben van je spullen.

Wat zijn de examenvakken?

Het uiteindelijke pakket kies je met je ouders en je mentor en zal in het OPP worden benoemd na goedkeuring van de examencommissie.

De verplichte examenvakken zijn:

Staatsexamen:

Vak:	Examenonderdeel:	Hoe getoetst?
Nederlands	staatsexamen	Cijfer
Engels	staatsexamen	Cijfer
Maatschappijleer	staatsexamen	Cijfer
Wiskunde (verplicht i.v.m. aanbod profielen)	staatsexamen	Cijfer

Pakketafhankelijke vakken:

Economie	staatsexamen	Cijfer
Biologie	staatsexamen	Cijfer
Nask-1	staatsexamen	Cijfer

Praktisch deel:

Profiel vak (BB/ KB) (Economie & Ondernemen of Media, Vormgeving & ICT of Zorg & Welzijn)	(SE + CSPE) / 2	Cijfer
Verplicht te behalen; 4 van de volgende keuzevakken:		
Ondersteunen bij sport en bewegingsactiviteiten (1628)	SE	Cijfer*
Voorkomen van ongevallen en EHBO (1617)	SE	Cijfer*
Evenementen (1820)	SE	Cijfer*
Robotica (1906)	SE	Cijfer*
Facilitaire dienstverlening, catering en inrichting (1626)	SE	Cijfer*
De bijzondere keuken (1810)	SE	Cijfer*
Design en decoratie (1204)	SE	Cijfer*

*deze cijfers komen op het diploma te staan. Echter: ze worden gemiddeld en het gemiddelde cijfer telt mee in de slaag/zakregeling

Toetsing schoolexamen

Binnen het schoolexamen worden verschillende soorten toetsen afgenomen:

1. Schoolexamentoetsen (SE)

Dit zijn grote toetsen en/of werkopdrachten die behoorlijk wat leerwerk vragen, omdat het meestal over grote stukken uit het examenprogramma gaat. Bij sommige vakken spreken we over modules. In het PTA staan ze aangegeven met de letters SE en ze komen in leerjaar 3 en 4 voor. Deze toetsen hebben een eigen weging. De weging staat per onderdeel/module beschreven in het overzicht.

Gebruikte afkortingen:

HO:	Handelingsopdracht
PO:	Praktische opdracht
SE:	Schoolexamentoets

2. Wat zijn handelingsopdrachten?

Handelingsopdrachten zijn verplichte onderdelen uit het examenprogramma die elke leerling moet hebben afgesloten. Het gaat meestal over bepaalde vaardigheden die je moet beheersen. De handelingsopdrachten worden beoordeeld naar je vermogen om een programma onderdeel met goed gevolg af te sluiten. Een onvoldoende betekent overdoen. Als het onvoldoende blijft kun je niet slagen voor het vmbo diploma.

In het vmbo zijn de volgende handelingsopdrachten die je wettelijk verplicht moet doen:

- het vak lichamelijke opvoeding. Per leerjaar moet het vak worden afgerond met minimaal een voldoende voor inzet en minimaal een 5,5 als eindcijfer.
(Als het volgen van dit vak medisch onmogelijk is, wordt dit in overleg met het bevoegd gezag en de examencommissie omgezet in een andere zinvolle activiteit)
- het kunstvak, CKV, wordt beoordeeld op de eindproducten, welke per leerjaar gevraagd worden en dienen te worden afgerond met minimaal een voldoende voor inzet.
- een handelingsopdracht die gaat over de oriëntatie op leren en werken. Dit betreft het afronden van een snuffelstage in het derde leerjaar, het maken van een stageverslag en een presentatie hierover en dienen te worden afgerond met minimaal een voldoende voor inzet.
- in de bovenbouw wordt LOB geïntegreerd gegeven tijdens de theorievakken. Hierbij wordt de nadruk gelegd op samenwerken, zelfstandig werken en leren, onderzoek doen en presenteren. Hiervoor dien je als eindinzet minimaal een voldoende te behalen.

3. Hoe komt het schoolexamencijfer tot stand?

Het cijfer over een periode wordt bepaald door het aantal, in het PTA aangegeven, schoolexamentoetsen uit die periode. Dit zogenaamde periodecijfer geeft een tussenstand aan over hoe ver je op weg bent naar je uiteindelijke schoolexamencijfer.

Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt afgerond tot een decimaal nauwkeurig. Dus b.v. een 5,4 of een 7,2. Het eindcijfer wordt afgerond. Een 6,48 wordt dus een 6,5. Een 6,44 wordt een 6,4.

4. Wat moet je doen als je niet aan een toets kunt deelnemen?

Bij verzuim voor een toets moet je van tevoren telefonisch door je ouders/ verzorgers laten weten dat je verhinderd bent. Direct bij terugkomst moet dit schriftelijk bevestigd zijn aan de secretaris van de examencommissie voor Het Passer College, mevrouw Verhoeven. In het formulier staat waarom je niet kon deelnemen aan de toets. Het formulier moet ondertekend zijn door één van je ouders/ verzorgers. De examencommissie beoordeelt of je geoorloofd afwezig was.

5. Zijn er uitzonderingen?

In zeer bijzondere omstandigheden kun je bij de examencommissie een herkansing aanvragen voor de handelingsopdracht.

De examencommissie kijkt naar de omstandigheden en wijst aan welke onderdelen in aanmerking komen voor een herkansing. De examencommissie stelt dan een examiner aan die toezicht houdt op de herkansing en deze ook beoordeelt. Die onderdelen kun je alleen herkansen voor dat de definitieve eindcijfers zijn vastgesteld.

6. Geslaagd voor het vmbo-examen

Je bent geslaagd als:

Het gemiddeld cijfer voor de vakken van het staatsexamen examen en CSPE tenminste een voldoende is (afgerond 5,5 of hoger) en daarnaast:

- Nederlands minimaal een 5 is
- alle eindcijfers een 6 of meer bedragen of
- één eindcijfer een 5 bedraagt en alle andere eindcijfers een 6 of meer of
- één eindcijfer een 4 en de overige eindcijfers een 6,0 of hoger met minimaal een 7 ter compensatie of
- twee eindcijfers 5 en de overige eindcijfers een 6,0 of hoger met minimaal een 7 ter compensatie.
- het eindcijfer mag niet lager zijn dan een 4.

Bij de berekening van het gemiddeld centraal examencijfer moet je uit gaan van het on-afgeronde cijfer. Een leerling moet tenminste een 5,5 halen (de eerste decimaal moet een 5 zijn), Daarna gelden de overige uitslagbepalingen. Een leerling die gemiddeld een 5,49 gehaald heeft, is per definitie gezakt.

Daarnaast moet je de beoordeling voldoende of goed hebben voor het vak ckv en gym. Voor gym dien je ook minimaal een 5,5 te hebben als eindcijfer.

In het examenjaar dien je voor het profielvak, vier CSPE's voldoende te hebben geëxamineerd. Je eindcijfer voor het profielvak (economie & ondernemen / zorg & welzijn / Media Vormgeving en ICT) telt als 1 cijfer in de uitslagregeling.

De 4 beroeps-keuzevakken worden met een cijfer beoordeeld. Deze cijfers worden gemiddeld en het cijfer dat daar uitkomt telt mee als regulier vak in de slaag/zak-regeling.

7. Vaststelling eindcijfer vmbo-examen

Het eindcijfer wordt uitgedrukt in een rond cijfer uit de reeks 1 tot en met 10. Dit is het gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, wordt het eindcijfer naar beneden afgerond. Als dat cijfer een 5 of hoger is, wordt het eindcijfer naar boven afgerond. Als een vak alleen een schoolexamen heeft en geen centraal examen, dan is het cijfer voor het schoolexamen meteen het eindcijfer.

8. Data CSPE's (4^e jaar):

De examens (CSPE's) voor leerwegen bb en kb worden afgenomen op de locatie waar je het profielvak volgt. De data voor de examens zijn nog niet bekend maar zullen in een aparte mailing worden toegestuurd en middels een brief naar de leerlingen en ouders/ verzorgers.

9. Herkansen centraal examen (profielvak)

Tijdens het tweede tijdvak (juni) mag je het CSPE (of een deel daarvan) en een algemeen vak herkansen. In het PTA staat met de letter J of N aangeven wat wel en niet herkanst kan worden.

In samenspraak met je mentor wordt er gekozen voor welke module je kan herkansen mits dit een voldoende zal opleveren als eindcijfer. Alle 4 CSPE's dienen in het laatste leerjaar te worden geëxamineerd.

Vakinhoudelijke PTA's

Algemeen

In de hierna volgende vakinhoudelijke PTA's wordt gesproken over hulpmiddelen.

Het is de verantwoordelijkheid van de leerling om ervoor te zorgen deze hulpmiddelen bij zich te hebben.

Afkortingen in het PTA

P = Praktijktoets

PO = Praktijkopdracht

S = Schriftelijke toets

SO = Schriftelijke opdracht

SE = Schoolexamen eindcijfer

Profielvak: Economie en ondernemen 2024/2026

Niveau: BB/KB

Per leerjaar 3 en 4: 2 modules behandelen.

Kerdoel	Omschrijving	Tijdsduur	Weging	Toets- vorm	Her?	Code
Module 1: Commercieel						
P/EO/1.1	De retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen t.a.v. de doelgroep, het assortiment en de marktpositie	60 min	3	P	Nee	CP1
P/EO/1.2	Verkopen en afrekenen	60 min	3	P	Nee	CP2
P/EO/1.1/1.2	De retailformule en de marketinginstrumenten herkennen en toepassen t.a.v. de doelgroep, het assortiment en de marktpositie Verkopen en afrekenen	25 min 25 min 25 min 25 min 25 min 25 min	2 2 2 2 2 2	T 1 T 2 T 3 T 4 T 5 T 6	Ja*	CT1-6
P/EO/1.1/1.2	SE1: Gemiddelde toetsing module Commercieel					EO/SE1
Module 2: Secretarieel						
P/EO/2.1	Back-office werkzaamheden uitvoeren	60 min	3	P	Nee	SP1
P/EO/2.2	Front-office werkzaamheden uitvoeren	60 min	3	P	Nee	SP2
P/EO/2.1/ 2.2	Back-office werkzaamheden uitvoeren Front-office werkzaamheden uitvoeren	25 min 25 min 25 min 25 min 25 min	2 2 2 2 2	T 1 T 2 T 3 T 4 T 5 T 6	Ja*	ST1-6
P/EO/2.1/ 2.2	SE2: Gemiddelde toetsing module Secretarieel					EO/SE2
Module 3: Logistiek						
P/EO/3.1	Goederen ontvangen, opslaan en verplaatsen, derving tegengaan	60 min	3	P	Nee	LP1
P/EO/3.2	Verzamelen, verpakken en verzenden van goederen	60 min	3	P	Nee	LP2
P/EO/3.3	Voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen	60 min	3	P	Nee	LP3
P/EO/3.1/3.2/3.3	Goederen ontvangen, opslaan en verplaatsen, derving tegengaan Verzamelen, verpakken en verzenden van goederen Voorraad bijhouden, inventariseren en bestellen	25 min 25 min 25 min 25 min 25 min 25 min 25 min	2 2 2 2 2 2 2	T 1 T 2 T 3 T 4 T 5 T 6 T 7	Ja*	LT1-7

P/EO/3.1/3.2/3.3	SE3: Gemiddelde toetsing module Logistiek					EO/SE3
Module 4: Administratie						
P/EO/4.1	Bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen	45-60 min	3	P	Nee	AP1
P/EO/4.2	De administratie van de (handels)onderneming bijhouden	45-60 min	3	P	Nee	AP2
P/EO/4.1/4.2	Bedrijven, bedrijfsfuncties en bedrijfsprocessen herkennen en benoemen De administratie van de (handels)onderneming bijhouden	25 min 25 min 25 min 25 min 25 min 25 min 25 min 25 min	2 2 2 2 2 2 2 2	T 1 T 2 T 3 T 4 T 5 T 6 T 7 T 8	Ja*	AT1-10
P/EO/4.1/4.2	SE4: Gemiddelde toetsing module Administratie					EO/SE4

* Herkansen van theorietoets: 2 per module.

Kerdoel	Omschrijving	Tijdsduur	Weging	Toets- vorm	Her	Code
Module 1: Mens en gezondheid						
P/ZW/1.1	Informatie geven over een gezonde leefstijl	240 min	3	P	Nee	GP1
P/ZW/1.2	Een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen	300 min	3	P	Nee	GP2
P/ZW/1.3	Ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme	100 min	3	P	Nee	GP3
P/ZW/1.1/1.2/1.3	Informatie geven over een gezonde leefstijl Een gezonde maaltijd samenstellen, bereiden en opdienen Ondersteunen bij een verantwoord voedings- en bewegingspatroon en dagritme	25 min 25 min 25 min 25 min 25 min 25 min 25 min 25 min 25 min 25 min	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	T 1 T 2 T 3 T 4 T 5 T 6 T 7 T 8 T 9 T10	Ja*	GT1-10
P/ZW/1.1/1.2/1.3	SE1: Gemiddelde toetsing module Mens en gezondheid					ZW/SE1
Module 2: Mens en omgeving						
P/ZW/2.1	Schoonmaak- en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren	50 min	3	P	Nee	OP1
P/ZW/2.2	Textiel verzorgen	30 min	3	P	Nee	OP2
P/ZW/2.3	Baliewerkzaamheden verrichten	45 min	3	P	Nee	OP3
P/ZW/2.4	Informatie geven over aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen	20 min	3	P	Nee	OP4
P/ZW/2.5	Bij het inrichten van een ruimte rekening houden met het gebruik van een ruimte	90 min	3	P	Nee	OP5
P/ZW/2.6	Ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen.	30 min	3	P	Nee	OP6
P/ZW/2.1/2.2/2.3/2.4/2.5	Schoonmaak- en onderhoudswerkzaamheden uitvoeren Textiel verzorgen Baliewerkzaamheden verrichten Ondersteunen bij het kiezen van aanpassingen en hulpmiddelen in en rondom het gebouw die toegankelijkheid en veiligheid bevorderen Bij het inrichten van een ruimte rekening houden met het gebruik van een ruimte	25 min 25 min 25 min 25 min 25 min 25 min 25 min	2 2 2 2 2 2 2	T 1 T 2 T 3 T 4 T 5 T 6 T 7	Ja*	OT1-7

P/ZW/2.1/2.2/2.3/2.4/2.5	SE2: Gemiddelde toetsing module Mens en omgeving					ZW/SE2
Module 3: Mens en activiteit						
P/ZW/3.1	Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden	90 min	3	P	Nee	AP1
P/ZW/3.2	Een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren	20 min	3	P	Nee	AP2
P/ZW/3.3	Een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten	90 min	3	P	Nee	AP3
P/ZW/3.1/3.2/3.3	Een eenvoudige activiteit voor een individu en groep voorbereiden Een eenvoudige activiteit met een individu en groep uitvoeren Een eenvoudige activiteit met een individu en groep afsluiten	25 min 25 min 25 min 25 min 25 min 25 min	2 2 2 2 2 2	T 1 T 2 T 3 T 4 T 5 T 6 T 7	Ja*	AT1-7
P/ZW/3.1/3.2/3.3	SE3: Gemiddelde toetsing module Mens en activiteit					ZW/SE3
Module 4: Mens en zorg						
P/ZW/4.1	Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten	45 min	3	P	Nee	ZP1
P/ZW/4.2	Ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen	30 min	3	P	Nee	ZP2
P/ZW/4.3	Eenvoudige EHBO-technieken toepassen	45 min	3	P	Nee	ZP3
P/ZW/4.4	Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen	15 min	3	P	Nee	ZP4
P/ZW/4.1/4.2/4.3/4.4/4.5	Ondersteunen bij eenvoudige verzorgende activiteiten Ondersteunen bij het bewegen en verplaatsen Eenvoudige EHBO-technieken toepassen Ondersteunen bij vaak voorkomende ziekteverschijnselen Toepassingen van ICT en technologie in de hulpverlening benoemen, adviseren en gebruiken.	25 min 25 min 25 min 25 min 25 min 25 min 25 min 25 min 25 min	2 2 2 2 2 2 2 2 2	T 1 T 2 T 3 T 4 T 5 T 6 T 7 T 8 T 9 T 10	Ja*	ZT1-10
P/ZW/4.1/4.2/4.3/4.4/4.5	SE4: Gemiddelde toetsing module Mens en zorg					ZW/SE4

Profielvak: Media, Vormgeving en ICT

Niveau: BB

Leerjaar 3 wordt dit schooljaar niet meer aangeboden via Cam on Wheels (GLR). Wel dienen de examenkandidaten deze onderdelen voldoende te hebben afgerond in het derde leerjaar.

Kerndoel	Omschrijving	Tijdsduur	Weging	Toets vorm	Her?	Code
Leerjaar 3						
P/MVI/1.7/1.8	AV fotografie Onderwerp bedenken en uitwerken /foto's maken / presenteren	270 min.	1	P	Nee	
P/MVI/2.1/2.2	2D/3D visitekaart Ontwerp / opmaak / printen / nabewerken	270 min	1	P	Nee	
P/MVI/3.1/3.3	ICT Devices Device kiezen / gebruikers adviseren	270 min	1	P	Nee	
P/MVI/1.1/1.2/ 1.3	AV film Onderwerp bedenken en uitwerken / filmbeelden maken / monteren / exporteren	270 min	1	P	Nee	
P/MVI/4.3/4.4	IA Website Eenvoudige website maken/ testen	270 min	1	P	Nee	
P/MVI/1.4/1.5/ 1.6	AV Animatie Onderwerp bedenken en uitwerken / beelden maken / animeren /exporteren	270 min	1	P	Nee	
P/MVI/2.3/2.4	2D/3D Pop-upkaart Ontwerp maken / opmaak / printen / nabewerken	270 min	1	P	Nee	
P/MVI/4.1/4.2	IA Rotterdam Cityguide Ontwerp maken / digitaal opmaken / exporteren / testen	270 min	1	P	Nee	
P/MVI/4.1/4.2	SE1: IA Ontwerp maken / digitaal opmaken / exporteren / testen	120 min	1	P	Ja	MVI/SE 1
Leerjaar 4						
P/MVI/2.1/2.2	SE:2 2D/3D Ontwerp maken / opmaak / printen / nabewerken	180 min	1	P	Ja	MVI/SE 2
P/MVI/1.4/1.5/ 1.6	SE3:AV Beeldbewerking / animeren / exporteren/ Excel	120 min	1	P	Ja	MVI/SE 3
P/MVI/1.7/1.8	AV fotografie Fotograferen/ beeldbewerking	270 min	1	P	Nee	MVI/SE 4.1
P/MVI/1.1/1.2/ 1.3	AV Film Onderwerp bedenken en uitwerken / filmbeelden maken / monteren / exporteren	270 min	1	P	Nee	MVI/SE 4.2
P/MVI/2.3/2.4	2D/3D Verpakking Ontwerp / opmaak / printen / nabewerken	270 min	1	P	Nee	MVI/SE 4.3
P/MVI/3.1/3.2/ 3.3	ICT Klantadvies Device kiezen/ gebruikers adviseren/ kosten berekening in Excel maken	270 min	1	P	Nee	MVI/SE 4.4
P/MVI/3.4	ICT Helpdesk Meldingen en gebruikersvragen verwerken	270 min	1	P	Nee	MVI/SE 4.5
P/MVI/4.3 /4.4	IA Website Ontwerpen/ opmaak/ testen	270 min	1	P	Nee	MVI/SE 4.6

*SE4 Bestaat uit het gemiddelde van 7 cijfers

Hulpmiddelen

Computer / software

Keuzevak: Ondersteuning van sport en bewegingsactiviteiten
Niveau: BB/KB

Kerdoel	Omschrijving	Tijdsduur	Weging	Toets- vorm	Her?	Code
K/ ZW 11.1	Informatie verstrekken over mogelijkheden om te bewegen en te sporten in de eigen regio.	5 uur	2	SO	Nee	SB1
K/ ZW 11.2	Voor een doelgroep een eenvoudige sportopdracht organiseren.	5 uur	2	SO+PO	Nee	SB2
K/ ZW 11.3	Assisteren en instructie geven bij sport- en bewegingsactiviteit.	5 uur	2	PO	Nee	SB3
K/ ZW 11.4	Omgaan met veiligheid en het voorkomen van blessures.	5 uur	2	SO+PO	Nee	SB4
K/ ZW 11.5	Assisteren bij de uitvoering van bewegingsprogramma's.	5 uur	2	SO+PO	Nee	SB5
K/ZW 11.6	Eindtoets beroepskeuzevak.	1 uur	1	S	Ja	SB6

Hulpmiddelen
Reader PvB

Opdrachten SBD, SB2, SB4 en SB5 zullen geheel of gedeeltelijk worden uitgevoerd tijdens de reguliere lessen LO.

Kerdoel	Omschrijving	Tijd	Weging	Toets- vorm	Her	Code
K/ZW/12.1	Assisteren bij activiteiten op het gebied van veiligheid en preventie.	5 uur	2	SO+PO	Nee	EH1
K/ZW/12.2	De functie van enkele organen en weefsels uitleggen.	5 uur	2	SO	Nee	EH2
K/ZW/12.3	In acute situaties handelen volgens 5 stappenplan.	5 uur	2	SO+PO	Nee	EH3
K/ZW/12.4	Stoornissen in de vitale functies signaleren en direct professionele hulp inschakelen.	5 uur	2	SO+PO	Nee	EH4
K/ZW/12.5	Aan de hand van de ongevalssituatie en de verschijnselen letsels herkennen en vaststellen van de noodzakelijke basis handelingen en deze uitvoeren (Eerste Hulp B).	5 uur	2	SO+PO	Nee	EH5
K/ZW/12.6	Eindtoets beroepskeuzevak.	1 uur	1	S	Ja	EH6

Keuzevak: Design en decoratie
Niveau: BB/KB

Kerdoel	Omschrijving	Tijdsduur	Weging	Toets- vorm	Her?	Code
K/ BWI 4.1	Aan de hand van wensen en eisen, met behulp van ICT, een ontwerp maken voor een interieurelement op basis van plaatmateriaal.	5 uur	1	SO+PO	Nee	DD1
K/BWI 4.2	Een ontwerp maken voor de afwerking van een interieurelement met behulp van decoratieve technieken.	5 uur	1	SO+PO	Nee	DD2
K/BWI 4.3	Aan de hand van een ontwerp en werktekeningen een interieurelement maken met behulp van hout en plaatmateriaal.	5 uur	1	PO	Nee	DD3
K/ BWI 4.4	Een werkstuk voorbehandelen, afwerken en decoreren.	10 uur	1	PO	Nee	DD4
K/BWI 4.5	Eindtoets beroepskeuzevak.	1 uur	1	S	Ja	DD5

Hulpmiddelen
Reader PvB

Keuzevak: Robotica
Niveau: BB/KB

Kerdoel	Omschrijving	Tijdsduur	Weging	Toets- vorm	Her?	Code
K/ DP 2.1	Oriëntatie op moderne en technische toepassingen.	6 uur	2	S+SO	Nee	RO1
K/DP 2.2	Eenvoudige schakelingen bouwen.	6 uur	2	SO+PO	Nee	RO2
K/DP 2.3	Een eenvoudig geprogrammeerde handeling door een robot laten uitvoeren.	10 uur	2	PO	Nee	RO3
K/DP 2.4	Eindtoets beroepskeuzevak.	1 uur	1	S	Ja	RO4

Hulpmiddelen

Laptop of computer
Microsoft Office 365
Webshop applicaties
smart board
Camera en videoapparatuur

Keuzevak: Evenementen
Niveau: BB/KB

Kerdoel	Omschrijving	Tijdsduur	Weging	Toets- vorm	Her?	Code
K/HBR/4.1	Mede organiseren van een evenement.	15 uur	2	SO+PO	Nee	EV1
K/HBR/4.2	Assisteren bij een evenement.	7 uur	2	PO	Nee	EV2
K/HBR/4.3	Eindtoets beroepskeuzevak.	1 uur	1	S	Ja	EV3

Hulpmiddelen
Reader PvB

Keuzevak: Facilitaire dienstverlening; catering en inrichting
Niveau: BB/KB

Kerdoel	Omschrijving	Tijdsduur	Weging	Vorm	Her?	Code
K/ZW 9.1	Een ruimte verzorgd, functioneel en sfeervol gereedmaken.	5 uur	2	SO+PO	Nee	FD1
K/ZW 9.2	Eenvoudige cateringwerkzaamheden verrichten en werken volgens HACCP richtlijnen.	5 uur	2	PO	Nee	FD2
K/ZW 9.3	Werken in een grootkeuken volgens HACCP richtlijnen.	5 uur	2	SO+PO	Nee	FD3
K/ZW 9.4	Eenvoudige administratieve werkzaamheden verrichten.	10 uur	2	SO+PO	Nee	FD4
K/ZW 9.5	Eindtoets beroepskeuzevak.	1 uur	1	S	Ja	FD5

Hulpmiddelen
Reader PvB

Keuzevak: De bijzondere keuken
Niveau: BB/KB

Kerdoel	Omschrijving	Tijdsduur	Weging	Vorm	Her?	Code
K/ HBR 6.1	Een bijdrage leveren aan het beheren van horecaproducten voor de bijzondere keuken.	5 uur	2	SO+PO	Nee	BK1
K/HBR 6.2	Maaltijden uit bijzondere keukens bereiden, zoals: de Aziatische keuken, de Japanse keuken, de Italiaanse keuken.	20 uur	2	PO	Nee	BK2
K/HBR 6.3	Eindtoets beroepskeuzevak.	1 uur	1	S	Ja	BK3

Hulpmiddelen
Reader PvB

Bijlage formulier Verzoek van uitstel.

Verzoek

Uitstel van het praktisch examen

Opsturen naar:

Mevrouw Verhoeven (lisette.kapitein1@stichtingboor.nl).

1. Gegevens examenkandidaat

BSN nummer	
Achternaam	
Voornamen	
Geboortedatum	

2. Reden verzoek om uitstel

Wat is de reden van het verzoek om uitstel?	
Een medische omstandigheid.	
Een niet-medische omstandigheid.	
Voor welke vakken vraagt u uitstel?	

3. Ondertekening

Datum	
Handtekening leerling	
Handtekening voogd	