



Het Passer College

Schoolgids Het Passer College 2025-2026



Inhoudsopgave

Voorwoord	5
1 Algemene informatie.....	6
1.1 VSO Het Passer College	6
1.2 Onderwijslocaties	6
1.3 Missie en Motto	6
2 Samenwerkingsverbanden	7
2.1 Koers VO	7
3 Schoolconcept	8
4 Onderwijs ondersteuningsaanbod (voorheen schoolondersteuningsprofiel)	8
4.1 Basiskwaliteit.....	8
4.2 Interventies	8
4.3 Onderwijsondersteuningsstructuur	9
4.4 Groepsaankpak.....	9
4.5 Ondersteuningsroute binnen de school.....	10
4.6 Samenwerking met externe organisaties.....	10
4.7 Bijzondere voorzieningen en/of toegankelijkheid in de gebouwen	11
4.8 Hoorrecht	11
4.9 Grenzen aan het onderwijs	11
5 Aanmeldingen	12
5.1 Aanmelding voor plaatsing via Bureau Instroom	12
5.2 Toelatingsbeleid	13
5.3 Voorrangsregel	13
5.4 Wettelijke gevolgen voor verblijfsduur van leerlingen	13
5.5 Zorgplicht.....	13
5.6 Wanneer geldt de zorgplicht niet?.....	14
5.7 Informatie verstrekking leerlingengegevens.....	14
5.8 Inschrijving en plaatsing.....	14
5.9 Onderwijsconsulenten	15
6 Medewerkers	15
6.1.1 Directie	15
6.1.2 Afdelingsleider.....	15
6.1.3 Zorgcoördinator.....	15
6.1.4 Coördinatoren; arbeidstoeleiding en VMBO.....	16
6.1.5 Orthopedagoog	16
6.1.6 Bureau In-, Door- en Uitstroom (BIDU)	16
6.1.7 Schoolmaatschappelijk werker.....	16
6.1.8 Docent (mentor), vakdocent en leerkrachtondersteuner	16
6.1.9 Ondersteunend personeel.....	16
6.1.10 Bedrijfshulpverlener en preventiemedewerker	16
6.1.11 Jeugdverpleegkundige en/of schoolarts	17
6.2 Arbeidsomstandigheden voor het personeel.....	17



7	Inrichting van de kwaliteit	17
7.1	Dossiers	17
7.2	Commissie van Begeleiding (CvB).....	17
7.3	Mentor.....	18
7.4	CVB bespreking.....	18
7.5	Toezietskader.....	18
7.6	Interne audits & doorlooptijden.....	18
7.7	De uitstroom van onze leerlingen	18
8	Het didactisch aanbod	19
8.1	Digitalisering onderwijs	19
8.2	Praktijkgericht onderwijs, arbeidsmarkt gerichte uitstroom	20
8.2.1	Leerjaar 1 - 2	20
8.2.2	Leerjaar 3 - 4	20
8.2.3	Leerjaar 5.....	21
8.3	Het VMBO.....	21
8.3.1	Leerjaar 1 - 2	21
8.3.2	Leerjaar 3 – 4 VMBO BB en KB	21
8.3.3	Leerjaar 3 – 4 VMBO TL	21
8.3.4	Opleiding voor de Jonge Ondernemer VMBO KB & TL.....	22
8.4	Stage.....	22
8.5	HAVO/VWO	23
8.5.1	Leerjaar 4 – 5 (VWO 6 jaar)	23
8.5.2	Talentontwikkeling voor de HAVO & VWO	24
8.5.3	Leermiddelen.....	24
8.5.4	Leerplan overstijgende kerndoelen.....	24
8.6	BITS	25
9	Toetsing en afsluiting	26
9.1	Methodegebonden toetsen en DIA.....	26
9.2	Examinering.....	26
9.3	Jaarrooster.....	26
10	Contacten met ouders.....	27
10.1	Oudergesprekken	27
10.2	Informatie- en/of ouderavonden	27
10.3	Telefonisch contact	27
10.4	Website	27
10.5	Leerlingvolgsysteem Somtoday.....	27
11	Medezeggenschap.....	28
11.1	Leerlingenraad.....	28
11.2	Medezeggenschapsraad (MR)	28
11.3	GMR.....	28
12	Schoolgang	28
12.1	Lestijden	28
12.2	Onderwijstijden	29
12.3	Vakantieregeling 2025-2026	29



12.4	Roostervrije dagen	29
12.5	Leerplicht en verlofregeling.....	29
12.6	Vervanging van medewerkers bij ziekte.....	29
12.6.1	Ziekmelding/ absentiemelding	30
12.6.2	Ongeoorloofd verzuim.....	30
12.6.3	Te laat	30
12.7	Gronden voor vrijstelling van het onderwijs	30
13	Schoolregels en afspraken.....	30
13.1.1	Respect	30
13.2	Privacy op school.....	31
13.3	Veiligheid op school.....	31
13.3.1	Gedragsregels, gedragsprotocol en protocol schorsing.....	31
13.3.2	RADAR.....	32
13.3.3	Kledingvoorschrift	32
13.3.4	Foto's en video's.....	32
13.3.5	Mobiele telefoons/smartwatches/spelcomputers e.d. en kluisjes	33
13.4	Aansprakelijkheid	33
14	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	33
14.1.1	Aandachtsfunctionaris.....	34
14.2	SiSa	34
14.3	Overige protocollen.....	34
15	Klachtenregeling & vertrouwelijke kwesties.....	34
15.1	Interne en externe contactpersonen bij vertrouwelijke kwesties	36
16	Geldelijke bijdrage.....	36
16.1	Stichting MEEdoen	37
16.2	Schoolreis of buitenlandreis.....	37
16.2.1	Schoolmaterialen.....	37
17	Adressen en afkortingen	38
17.1	Afkortingen.....	39

Voorwoord

Welkom bij Het Passer College!

Deze schoolgids is bedoeld voor u als ouder(s) en/of verzorger(s) van uw zoon/dochter¹ die op één van de locaties van Het Passer College zit of binnenkort hier naartoe zal gaan of dit overwegen.

Op Het Passer College geloven wij dat ieder kind recht heeft op het best passende onderwijs. Zo hebben onze locaties een afgestemd pedagogisch klimaat en bieden we de mogelijkheid om in kleinere klassen en een prikkelarme omgeving zo goed mogelijk tot ontwikkeling te komen. Uw kind krijgt de zorg en begeleiding geboden die nodig is voor zijn ontwikkeling binnen de mogelijkheden en kaders van het onderwijs. De problematiek wordt zorgvuldig in kaart gebracht, zodat het onderwijsaanbod en, indien nodig, het zorgaanbod afgestemd is op zijn of haar mogelijkheden.

Natuurlijk doen we dit in partnerschap samen, de driehoek kind, ouders en school. Wij zien de schoolperiode op Het Passer College dan ook als een periode waarin daadkracht, doorzettingsvermogen en samenwerking centraal staan.

In deze schoolgids kunt u naast praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties en vrije dagen, ook informatie terugvinden over het onderwijs en de wijze waarop de school hier invulling aan geeft.

Deze schoolgids geeft u een beeld van wat u van Het Passer College kan en wat u van ons mag verwachten. Wij gaan er van uit dat uw kind een goede tijd bij ons op school zal hebben!

Mocht u nog vragen hebben, neem dan alstublieft contact met ons op. We staan u graag te woord.

Namens het team wensen wij u en uw zoon of dochter een prettig schooljaar toe!

Directie Het Passer College
Jaimy v.d. Broeke
Marjon Stolwerk

De afdelingsleiders Het Passer College
Mevrouw M. Heerema, locatie Lage Land
Mevrouw R. Sutthoff, Locatie B!TS
Mevrouw C. Kila, locatie Hillevliet
Mevrouw I. van der Rest, locatie Oldenoord
De heer M. Hagenstein, locatie Overschie
De heer J. van de Nieuwegiessen, locatie Overschie

¹ Waar u in deze schoolgids 'ouder(s)' leest, kunt u ook 'verzorger(s)' lezen. Waar u 'hij' leest, kunt u ook 'zij' lezen.

1 Algemene informatie

1.1 VSO Het Passer College

VSO Het Passer College is een school voor voortgezet speciaal onderwijs voor leerlingen met (internaliserende) gedragsproblematiek. Onze expertise richt zich voornamelijk op Autisme Spectrum Stoornissen (ASS) en angststoornissen. Ons onderwijs richt zich op leerlingen tussen 12- 18 jaar.

Het onderwijs is afgestemd op de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerlingen en gericht op vervolgonderwijs, arbeidstoeleiding en/of maatschappelijke participatie.

De school is in de afgelopen jaren enorm gegroeid en biedt aan ruim 600 leerlingen verdeeld over 5 locaties onderwijs in de opleidingen praktijkgericht, VMBO, HAVO en VWO. Iedere afdeling heeft een eigen afdelingsleider die wordt ondersteund door een kernteam. Alle leerlingen hebben een mentor als eerste aanspreekpunt.

In de brugjaren werken we zowel met homogene als heterogene, de zogenoemde dakpanklassen. Dit kan per afdeling verschillen en is afhankelijk van de profielen waarmee de leerlingen worden aangemeld.

1.2 Onderwijslocaties

Het onderwijs wordt geboden op de volgende vijf afdelingen:

Locatie Lage Land

De Waghemakerestraat 11-15
VMBO TL, HAVO & VWO

Locatie Oldenoord

Oldenoord 81, Rotterdam
Praktijkgericht onderwijs, VMBO BB, KB,

Locatie BITS

Klein-Coolstraat 37
Onderwijsarrangement Bijzonder Interventie
Team Schoolgang

Locatie Overschie

Hoornweg 45
Praktijkgericht onderwijs, VMBO BB, VMBO KB

Locatie Hillevliet, locatie voor de Jonge Ondernemer

Hillevliet 126A

3 - 4 VMBO BB/KB met profiel MVI

3 - 4 VMBO TL met het profiel economie, landbouw, techniek en zorg & welzijn.

1.3 Missie en Motto

Het Passer College is een school met optimale aandacht en zorg voor elkaar. Dat bereiken we door kwalitatief goed onderwijs te bieden, de leerlingen het gevoel te geven dat zij gezien en gekend worden, ervoor te zorgen dat de leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot een waardevol lid van de maatschappij en de leerlingen de kans te geven een diploma en/of certificaten en/of branchecertificaten te behalen.

Ons motto is:

'als het om onderwijs draait'

2 Samenwerkingsverbanden

Het Passer College heeft leerlingen van binnen en buiten Rotterdam en heeft hierdoor te maken met diverse samenwerkingsverbanden uit de woonplaats van de leerling. Koers VO is onze grootste samenwerkingspartner.

2.1 Koers VO

Samenwerkingsverband passend voortgezet onderwijs in Rotterdam is Koers VO. Dit wordt gevormd door 18 schoolbesturen met 110 vestigingen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de regio Rotterdam.

Er zijn verschillende onderwijsniveaus en verschillende vormen van ondersteuning (van basisondersteuning op een reguliere school tot en met intensief arrangement op een VSO-school). Vanuit de Wet Passend Onderwijs hebben we met elkaar de opdracht voor elke leerling in onze regio passend onderwijs te verzorgen: onderwijs en ondersteuning die passen bij wat de leerling nodig heeft om zich goed te ontwikkelen. Binnen de regio van Koers VO wordt ernaar gestreefd om dit te zoveel mogelijk thuisnabij te realiseren.

Onze regio bestaat uit 9 gemeenten: Albrandswaard, Barendrecht, Capelle aan den IJssel, Krimpen aan den IJssel, Krimpenerwaard (Lekkerkerk), Lansingerland, Ridderkerk, Rotterdam (exclusief Rozenburg) en Zuidplas (Nieuwerkerk aan den IJssel).

De missie van Koers VO is: “Samen werken aan een perspectiefrijke toekomst voor elke jongere!”

Dit vertaalt zich in de visie als:

“In ons samenwerkingsverband is aandacht voor elke jongere. Elke jongere krijgt boeiend en passend onderwijs. Elke school van Koers VO gaat uit van de talenten en mogelijkheden van de leerling en zoekt hierbij actief naar een passend aanbod voor haar leerlingen.

Gezamenlijk hebben de scholen een antwoord op alle onderwijs- (ondersteunings-)vragen in onze regio. Samen zorgen we voor vloeiende overgangen tussen scholen en onderwijs(zorg)voorzieningen waarbij het onderwijs en de zorg de jongere ondersteunen.”

Voor meer informatie over Koers VO, verwijzen wij naar de website: www.koersvo.nl



3 Schoolconcept

Het Passer College is een school met optimale aandacht en zorg voor elkaar. Dat bereiken we door kwalitatief goed onderwijs te bieden, de leerlingen het gevoel te geven dat zij gezien en gekend worden, ervoor te zorgen dat de leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot een waardevol lid van de maatschappij, de leerlingen de kans te geven een diploma en/of certificaten en/of branchecertificaten te behalen. Wij hanteren de kerndoelen van het regulier voortgezet onderwijs.

Het onderwijs is afgestemd op de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerlingen en gericht op vervolgonderwijs, arbeidstoeleiding en maatschappelijke participatie. Wij richten ons op het inrichten van een positief pedagogisch en (ortho)didactisch leerklimaat voor onze leerlingen. Over het algemeen biedt het Passer College onderwijs aan leerlingen met internaliserende gedragsproblematiek, autismespectrumstoornissen, angststoornissen en/of psychische problematiek.

Het Passer College onderscheidt zich door het structureel bieden van rust, regelmaat en voorspelbaarheid, waar de leerlingen veelal een grote behoefte in kennen, in een prikkelarme leeromgeving. In het kort de basisprincipes en werkwijze:

- Veilige schoolomgeving;
- De mogelijkheden van de leerling staan centraal;
- Kleine klassen;
- Aandacht voor waarden en normen;
- Trainen van sociale vaardigheden;
- Elke groep een eigen mentor;
- Het behalen van certificaten en/of een diploma.

4 Onderwijs ondersteuningsaanbod (voorheen schoolondersteuningsprofiel)

4.1 Basiskwaliteit

Deze verwijst naar de minimale onderwijskwaliteit die gemeten wordt door het toezichtkader van de inspectie voor het onderwijs. Scholen die onder basistoezicht van de inspectie voor het onderwijs vallen, hebben hun basiskwaliteit op orde. Het Passer College valt onder dit basistoezicht van de inspectie voor het onderwijs.

4.2 Interventies

Ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt, al dan niet in samenwerking met partners. In het kader wordt een minimale opsomming gegeven van de interventies die bij de basisondersteuning horen.

Het Passer College valt onder de extra ondersteuning, maar ook wij doen interventies op de onderstaande gebieden:

Interventie	Toelichting	
Vroegtijdig signaleren van leer-, opgroei- en opvoedproblemen	X	Ontwikkelingsperspectief voor elk kind, frequent bespreking leerling binnen het CvB



De zorg voor een veilig schoolklimaat	X	Wijzer Onderwijs, RIE, Basis Arrangement onderwijs inspectie
Een aanbod voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie	X	Specifiek aanbod behandeling niet aanwezig. Wel aanpassing mogelijk bij Dyslexie en Dyscalculie
Aanpak gericht op sociale veiligheid en voorkomen van gedragsproblemen	X	Wijzer Onderwijs Wij werken met de methodiek 'Wijzer Onderwijs' door de hele school. Deze methodiek is gericht op duidelijkheid en structuur. Hiermee wordt onder andere de sociale veiligheid vergroot en worden gedragsproblemen voorkomen.
Protocol voor medische handelingen		Protocol voor het toedienen van medicatie.

4.3 Onderwijsondersteuningsstructuur

Hierbij gaat het om de expertise die in de school aanwezig is om interventies te plegen, de manier waarop dat in de school georganiseerd is en met welke onderwijs- en ketenpartners wordt samengewerkt. Dit kan zichtbaar worden gemaakt door overzichten van:

- De functies en taakprofielen binnen de school, die een beeld geven van de ondersteuningsstructuur (zie hoofdstuk 3);
- De gemiddelde groepsgrootte en beschikbare personeelsformatie per groep;
- Een overzicht van de expertise binnen de school (zie hoofdstuk 3);
- Een overzicht van de samenwerkingsrelaties van de school

4.4 Groepsaanpak

Alle leerlingen van Het Passer College hebben hun eigen, persoonlijke problematiek. Het Passer College is een school met optimale aandacht en zorg voor elkaar. Dit vraagt van alle medewerkers een speciale basishouding:

- begrip voor het soms ongreijpbare gedrag van de leerling;
- vertrouwen hebben in een positieve ontwikkeling van ieder kind;
- positief benaderen van de leerlingen;
- kunnen variëren in didactische en pedagogische werkwijzen.

Op Het Passer College wordt gewerkt vanuit de aanpak "Wijzer Onderwijs". Een aanpak die speciaal gericht is op begeleiding van onze leerlingen. Binnen Het Passer College wordt deze aanpak in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) als uitgangspunt gebruikt bij het beschrijven van het onderwijsleerklimaat van elke groep. Begrippen die u hierbij steeds weer zult tegenkomen zijn:

- veiligheid;
- acceptatie;
- verduidelijking;
- voorspelbaarheid en structuur.

Eén van de basisvoorwaarden voor elke leerling om zich te kunnen ontwikkelen is een gevoel van veiligheid. Door hun complexe problematiek hebben veel kinderen dit gevoel van veiligheid verloren.

Het Passer College realiseert een klimaat waarin angsten en onzekerheden bij kinderen zoveel mogelijk kunnen worden overwonnen, waarbinnen een klimaat van veiligheid en acceptatie ontstaat, leerlingen (weer) durven nieuwsgierig te zijn en de wereld te onderzoeken en leren om op positieve wijze contacten met anderen aan te gaan. Bewust streven we het opdoen van succeservaringen na. De ontwikkeling van sociale vaardigheden is een vast onderdeel van het programma. Acceptatie van de leerling en begrip voor de manier waarop een stoornis zich kan uiten, blijkt uit de manier waarop we de leerlingen benaderen en hen helpen zich te ontwikkelen. Structuur bieden wil zeggen: voorspelbaar zijn, betekenis verlenen en dingen duidelijk maken.

4.5 Ondersteuningsroute binnen de school

De mentor is de spil. Deze heeft het eerste contact met de leerling en thuis. Indien zich problemen voordoen binnen de ontwikkeling van de leerling, dient de mentor dit te bespreken met leerling en ouders. Waar nodig wordt samen met hen een plan gemaakt. Indien dit geen vooruitgang laat zien, kan de mentor hulp inroepen van een zorgcoördinator. Indien de problemen van dien aard zijn kan de zorgcoördinator dit bespreken met de nodige betrokken partijen in school. Deze andere aanwezige partijen zijn:

- De schoolmaatschappelijk werker
- De OZA medewerker, onderwijszorgarrangeur van Enver
- De schoolcontactpersonen van de verschillende samenwerkingsverbanden
- De orthopedagoog van de school
- De wijkagent
- De leerplichtambtenaar
- De CJG, schoolarts, jeugdverpleegkundige en diëtist
- Gezondheidscoach Youz

Vanuit de gewenste expertises is het mogelijk om tot een plan van aanpak te komen, in de hoop de ontwikkeling van de leerling op een positieve wijze weer op de rit te krijgen. Indien er een andere partij betrokken gaat worden, wordt dit altijd besproken met de leerling en zijn ouders. De taak om ouders te betrekken bij de ondersteuning ligt bij:

- Mentor
- Schoolmaatschappelijk werker
- Zorgcoördinator
- Afdelingsleider

4.6 Samenwerking met externe organisaties

Onderstaande lijst laat zien met welke externe organisaties onze school samenwerkt. Deze organisaties bieden gespecialiseerde ondersteuning of hulp in en rond de thuissituatie, voor opvoeding, gezondheid of veiligheid. Deze samenwerkingsrelaties bepalen mede in hoeverre de school in staat is om ondersteuning af te stemmen met overige hulp.

Organisaties
<i>Schoolmaatschappelijk werk MEE</i>
<i>Onderwijszorgarrangeur Enver</i>
<i>Leerplichtambtenaar</i>

<i>Schoolarts, schoolverpleegster, diëtist CJG</i>
<i>Wijkagent</i>
<i>Samenwerkingsverbanden</i>
<i>Gezondheidscoach Youz</i>

4.7 Bijzondere voorzieningen en/of toegankelijkheid in de gebouwen

Voorziening	Aanwezig in de school	Niet van toepassing
<i>Rolstoelvriendelijk</i>		<i>X (geen lift aanwezig)</i>
<i>Invalidetoilet</i>		X
<i>Voorzieningen Doven/slechthorende</i>		X
<i>Voorzieningen blinden/slechtzienden</i>		X
<i>Gespreksruimte</i>	X	
<i>Time out ruimte</i>		X

4.8 Hoorrecht

Vanaf schooljaar 2025-2026 is het hoorrecht verplicht op de scholen. Een deel van deze verplichting is al bekend binnen de school. Zo kent de school actieve leerlingenraden, zijn wij vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke leerlingenraad van de sector SO/VSO en wordt de leerling betrokken bij het opstellen van het OPP. Het hoorrecht is voor alle leerlingen die extra ondersteuning of hulp nodig hebben om naar school te kunnen, bijvoorbeeld hulp bij het plannen en organiseren van schoolwerk of bij ernstige dyslexie of mentale problemen. Voor die extra ondersteuning of hulp maakt de school samen met de leerling en de ouders een ontwikkelingsperspectief (OPP). Daarin staat wat de doelen in het onderwijs zijn en wat er nodig is om die halen. Het hoorrecht geeft leerlingen de kans om mee te praten over het OPP en te zeggen wat ze ervan vinden. Tevens hebben de leerlingen hoorrecht op het schoolondersteuningsprofiel. Dat is belangrijk, want zij weten wat ze nodig hebben, maar ook wat ze niet nodig hebben.

De mening van onze leerlingen telt daarom mee bij:

- Het opstellen van het plan
- De evaluatie van het OPP
- Het schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Op Het Passer College vragen we de mening op het SOP met een vragenlijst uit bij de leerlingen. In de OPP cyclus is de leerling een vaste partner.

4.9 Grenzen aan het onderwijs

Het is goed om je kwaliteiten en je beperkingen te kennen. We hebben de leerlingen veel te bieden, maar er zijn ook grenzen aan onze mogelijkheden. We mogen geen verkeerde verwachtingen scheppen. Onze school is meestal geen goede keuze wanneer:

- Leerlingen een DSM-classificatie hebben welke valt binnen de externaliserende gedragsproblematiek te denken aan leerlingen met hechtingsproblematiek, ODD of anti-sociale gedragsstoornissen;
- De onderwijsbehoeften van leerlingen voornamelijk een externaliserende aanpak betreft;
- Leerlingen zonder duidelijke verklaring extreem agressief handelen, waardoor de veiligheid van de medeleerlingen of het personeel in gevaar komt en waar behandeling voorliggend is;
- Er medische handelingen door het onderwijzend personeel verzorgd moeten worden. Hiervoor zijn ze niet opgeleid;
- Leerlingen structureel één op één begeleiding nodig hebben;
- Leerlingen ernstige medische klachten hebben waarbij medische handelingen verricht moeten worden;
- Ouders het dossier van hun kind niet willen delen en/of informatie achterhouden;
- Leerlingen niet onderwijs in een klassensetting bekwaam zijn en waarbij behandeling op de voorgrond ligt.

We kunnen niet onbeperkt extra zorg bieden. We kijken naar de mogelijkheden die de school heeft om een leerling optimaal te begeleiden. Hierbij wordt naar de ernst van de problematiek gekeken, de stimulerende factoren, de 'draagkracht' van de docenten en de samenstelling van de klas waarin de leerling geplaatst zal worden. Per aanmelding wordt aangegeven of wij kunnen bieden wat de leerling nodig heeft. Ook kijken we of de veiligheid van de andere leerlingen, het personeel, de leerling zelf en een ongestoorde voortgang van het onderwijs gewaarborgd kan blijven.

Bij een plaatsing binnen een behandelsetting waar onderwijs geboden wordt door een school gekoppeld aan deze behandelsetting wordt de leerling uitgeschreven en ingeschreven bij de andere school. Hiermee vervalt de zorgplicht van Het Passer College.

5 Aanmeldingen

5.1 Aanmelding voor plaatsing via Bureau Instroom

Bureau Instroom Openbaar Onderwijs Rotterdam verwerkt de aanmeldingen voor het VSO. Bureau Instroom onderhoudt de eerste contacten met betrekking tot de aanmeldingen op de afdelingen. Op Het Passer College kunnen leerlingen van 12 t/m 18 jaar voor het Voortgezet Speciaal Onderwijs (SO) met uitstroomniveau vervolgonderwijs worden aangemeld. Voorwaarde is dat er voor de aan te melden leerling een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aanwezig is of aangevraagd wordt. Zonder deze TLV of TLV-in-aanvraag, kunnen geen leerlingen aangemeld worden voor Het Passer College. Voor het aanvragen van een TLV kunt u zich wenden tot het samenwerkingsverband waar de woonplaats van de leerling onder valt. De school waar uw kind momenteel verblijft kan u daar bij helpen of adviseren. Voor leerlingen die nog geen school bezoeken of die niet, of niet meer ingeschreven staan op een school, kan er ook een TLV worden aangevraagd bij het eerder genoemde Samenwerkingsverband. Een plaatsingsaanbod hangt af van de onderwijszorgbehoefte van de leerling en de mogelijkheden van Het Passer College. Op basis van de afgegeven TLV wordt door de CvB van de afdeling bepaald of er een adequaat onderwijsbegeleidingsaanbod kan worden

gerealiseerd, mits er plek is.

Wanneer een leerling wordt aangemeld voor een klas waar geen plekken meer beschikbaar zijn omdat de klas vol zit, treedt er een verkorte aanmeldingsprocedure in werking. Deze houdt in dat de school zo snel mogelijk aangeeft bij de aanmelder van het kind dat de klas waarvoor wordt aangemeld, vol zit. De aanmelder kan aangeven of de leerling op de interesselijst van de school geplaatst mag worden. Bij het vrijkomen van een plek in de betreffende groep worden de leerlingen op datum van aanmelding benaderd voor deze plek.

5.2 Toelatingsbeleid

Op basis van de TLV wordt door de Commissie van Begeleiding van Het Passer College bepaald of er een adequaat behandlings- en onderwijsbegeleidingsaanbod kan worden gerealiseerd. Aan de hand van de uitkomst van het CvB en de ervaring van de docenten, de input vanuit de leerling en de ouders wordt een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld (OPP). Dit wordt vervolgens met de ouders doorgenomen en voor akkoord ondertekend. Dit is de leidraad voor de leerkracht en het onderwijs.

5.3 Voorrangsregel

Als er meer aanmeldingen dan plaatsen zijn, delen we de plaatsen toe via de voorrangsregeling. Wij hanteren bij deze aanmeldingen de wettelijke criteria en bij meer aanmeldingen dan plaatsen vullen we deze aan met onderstaande voorrangsregeling:

1. Leerlingen van wie al een broer of zus op Het Passer College zit.
2. Leerlingen die op dit moment op een van onze andere cluster 4 locaties, te weten de locaties van De Piloot en De Archipel onderwijs volgen.

Het protocol en de procedurebeschrijving bij deze voorrangsregeling vindt u op onze website.

5.4 Wettelijke gevolgen voor verblijfsduur van leerlingen

Indien uw kind met een TLV geplaatst is op Het Passer College, zal er een zogenaamd ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld worden binnen 6 weken na plaatsing. In dit plan staat vermeld hoe we met de leerling gaan werken en wat het beoogde uitstroomprofiel is. In overleg met u en de samenwerkingsverbanden zullen we van jaar tot jaar moeten beslissen of langer verblijf van uw kind op Het Passer College nog aan de orde is. In grote lijnen kan er dan besloten worden om de verblijfsduur te verlengen binnen onze school of er kan een aanbod van een onderwijsarrangement volgen op een school binnen het betreffende samenwerkingsverband.

5.5 Zorgplicht

Vanaf het moment dat u uw kind schriftelijk bij onze school aanmeldt, hebben wij een zorgplicht. Dit betekent dat wij voor uw kind een passende plek moeten vinden op onze school of op een andere school. Meestal zal onze school de passende plek zijn, als dit niet zo is dan helpen wij u met het vinden van een passende plek voor uw kind op een andere school. Soms helpt het samenwerkingsverband van de gemeente waar uw kind woonachtig is ons daar ook bij. Wij informeren u als wij met het betreffende samenwerkingsverband contact willen opnemen.

Bij een plaatsing binnen een behandelsetting waar onderwijs geboden wordt door een school gekoppeld aan deze behandelsetting wordt de leerling uitgeschreven en ingeschreven bij de andere school. Hiermee vervalt de zorgplicht van Het Passer College.

5.6 Wanneer geldt de zorgplicht niet?

De zorgplicht en de trajectplicht gelden niet als de afdeling of de klas waar de leerling voor wordt aangemeld vol is. Voorwaarde is wel dat een school een duidelijk en consistent aannamebeleid heeft en in haar schoolondersteuningsprofiel aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is. In deze gevallen verdient het de voorkeur dat de school bij haar schoolbestuur en/of bij het samenwerkingsverband meldt dat zij geen onderwijsplek aan de leerling kan bieden en dat er, zo nodig, toch ondersteuning aan ouders geboden wordt om een passende onderwijsplek voor hun kind te vinden.

Ook geldt de zorgplicht niet wanneer ouders de grondslag van de school weigeren te onderschrijven. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag.

5.7 Informatie verstrekking leerlingengegevens

Bij het zoeken naar een nieuwe/andere school is het belangrijk dat ouders aan de school informatie geven over hun kind. Het bevoegd gezag van een school (het schoolbestuur) kan hier een formeel verzoek voor indienen bij ouders. Van hen wordt dan verwacht dat zij alle relevante informatie over hun kind aan de school overhandigen. Wil de school eventueel nader onderzoek laten doen door bijvoorbeeld een gedragswetenschapper, dan moeten ouders daar toestemming voor geven. Ook moeten ouders aangeven op welke andere scholen zij hun kind eventueel hebben aangemeld. De school waar de leerling als eerste is aangemeld, heeft zorgplicht.

Het verzoek van het bevoegd gezag van een school aan ouders om meer informatie te verstrekken, geldt voor ouders met een kind dat extra ondersteuning nodig heeft. Zij kunnen dan samen met de school bepalen wat de extra onderwijsbehoeften van het kind zijn. Het is zeer belangrijk dat ouders en school samen optrekken in het vinden van een passende school voor het kind. Zij kennen het kind beiden goed. Er is vaak veel informatie beschikbaar over een leerling. Door in openheid informatie met elkaar te delen, is de kans het grootst dat een passende school voor de leerling gevonden kan worden die aansluit bij de wensen van de ouders.

5.8 Inschrijving en plaatsing

Voor scholen voor Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) verloopt het aanmeldingstraject via het samenwerkingsverband waar de school toe behoort. Uw kind kan worden geplaatst als het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring heeft afgegeven. Voor het afgeven van deze verklaring kijkt de toelatingscommissie van het samenwerkingsverband naar de problematiek van uw kind. Het samenwerkingsverband vraagt ook om onafhankelijk advies van deskundigen.

Als het samenwerkingsverband beoordeelt dat uw kind het beste op zijn of haar plek is in het VSO, dan geeft het voor uw kind een toelaatbaarheidsverklaring af. Voorafgaand aan de afgifte, wint het onafhankelijk advies in bij deskundigen over de toelaatbaarheid. Als ouders krijgt u altijd een afschrift van dit advies. Krijgt uw kind een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband, dan kan het naar het VSO.

Het is noodzakelijk dat de school beschikt over het complete dossier van het kind. Er is tijd nodig om dit dossier te verwerken en een pakket basisinformatie over aanpak en leerdoelen samen te stellen voor de toekomstige docent.

De Commissie van Begeleiding (CvB) bepaalt of de school kan voldoen aan de gestelde hulpvraag van de leerling. Wanneer de CvB daar een positief besluit over heeft genomen, worden ouders en leerling uitgenodigd voor de administratieve inschrijving, wordt eventueel schoolvervoer aangevraagd en kan een definitieve eerste schooldag worden afgesproken.

5.9 Onderwijsconsulenten

Met de inwerkingtreding van de wetwijziging Passend Onderwijs kan ook een beroep worden gedaan op de onderwijsconsulent (www.onderwijsconsulenten.nl) wanneer er sprake is van plaatsingsproblematiek van een (leerplichtig) kind met extra ondersteuningsbehoefte in primair of voortgezet onderwijs of wanneer ouders en/of school problemen ervaren m.b.t. het handelingsdeel van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

6 Medewerkers

Alle medewerkers en ketenpartners werkzaam binnen Het Passer College hebben een gezamenlijk doel: het geven van goed en passend onderwijs. Uiteraard in samenwerking met ouders en leerlingen.

Bovenstaande betekent dat:

- In de school multidisciplinair gewerkt wordt;
- Wanneer gewerkt wordt met inzet vanuit ketenpartners wordt er conform de nieuwe wet op privacy en regelgeving gewerkt;
- We een lerende organisatie zijn, waarbij medewerkers elkaar constructief en positief ondersteunen;
- We investeren in de professionalisering van de medewerkers met als doel de kwaliteit van het onderwijs- en zorgaanbod te waarborgen;
- De medewerkers zich bewust zijn van eigen gedrag t.o.v. leerlinggedrag, ze dit gedrag doelgericht inzetten;
- De medewerkers zorgen voor een veilige school met aandacht voor sociale interactie;
- De medewerkers elkaar onderling aanspreken binnen een professionele cultuur vanuit respect.

6.1.1 Directie

De directie is verantwoordelijk voor de schoolse zaken in haar geheel en medeverantwoordelijk voor het beleid van Stichting BOOR in het algemeen. De directie overkoepelt de cluster 4-scholen behorende bij de sector SO/VSO van Stichting BOOR.

6.1.2 Afdelingsleider

De afdelingsleider is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de onderwijsafdeling in afstemming met de directeur. De afdelingsleider coördineert en leidt de organisatie en de werkwijze van de activiteiten op Het Passer College.

6.1.3 Zorgcoördinator

De zorgcoördinator is het eerste aanspreekpunt voor docenten, vakdocenten en leerkrachtondersteuners. Er vindt geregeld afstemming plaats met de afdelingsleider. De

zorgcoördinator begeleidt zorgtrajecten, onderhoudt contacten met diverse instanties en ouders/verzorgers/woongroepen.

6.1.4 Coördinatoren; arbeidstoeleiding en VMBO

De coördinator arbeidstoeleiding en VMBO begeleiden samen met de afdelingsleiders de onderwijsprocessen en innovaties behorende bij de schoolorganisatie. Dit allen met als uitgangspunt om te komen tot passende toeleidings- en uitstroom arrangementen.

6.1.5 Orthopedagoog

De orthopedagoog kan op verzoek deelnemen aan de CvB bijeenkomsten. De orthopedagoog verricht activiteiten op het gebied van dossieranalyse, psychologisch onderzoek, het vertalen van diagnostiek naar orthopedagogisch en didactisch handelen, begeleiden van leerlingen met specifieke problematiek, ondersteunen en begeleiden van ouder(s)/verzorger(s) en docenten. Daarnaast levert zij een inhoudelijke bijdrage aan scholing en deskundigheidsbevordering van alle teamleden. De orthopedagoog is niet in alle gevallen in dienst van Het Passer College. Het Passer College kent middels de toegekende zorg arrangementsgelden betrokken samenwerkende partners in deze.

6.1.6 Bureau In-, Door- en Uitstroom (BIDU)

Bureau In-, Door- en Uitstroom draagt zorg voor de leerlingen die aangemeld worden bij Het Passer College, de leerlingen die doorstromen en voor de leerlingen die Het Passer College gaan verlaten na het wel/niet behalen van certificaten/diploma. Zij begeleidt leerlingen en ouders bij de trajecten, voert kennismakingsgesprekken en onderhoudt contacten met de MBO- en HBO-opleidingen. Een medewerker van BIDU kan op verzoek deelnemen aan de CvB bijeenkomsten.

6.1.7 Schoolmaatschappelijk werker

De schoolmaatschappelijk werker coördineert en begeleidt de individuele zorgtrajecten en verzorgt de communicatie vanuit school met de diverse instanties. De schoolmaatschappelijk werker kan deelnemen aan de Commissie van Begeleiding. De schoolmaatschappelijk werker is verbonden aan MEE Rotterdam.

6.1.8 Docent (mentor), vakdocent en leerkrachtondersteuner

De docent/mentor is verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerlingen, uitvoering van de lessen, klassenmanagement en het OPP. De docent werkt samen met de vakdocenten en leerkrachtondersteuner.

6.1.9 Ondersteunend personeel

Het ondersteunend personeel is medeverantwoordelijk voor gebouwwaken, administratie zoals dossierverwerking, correspondentie, telefonische contact, in- en uitschrijvingen van leerlingen e.d.

6.1.10 Bedrijfshulpverlener en preventiemedewerker

De Arbowetgeving schrijft voor dat iedere organisatie bedrijfshulpverleners moet hebben. Hiervoor zijn binnen Het Passer College voor iedere locatie mensen opgeleid. Deze mensen worden regelmatig getraind om in geval van nood te kunnen handelen en zaken op te pakken die dan geregeld moeten worden.

Binnen Het Passer College zijn tevens ook medewerkers met de taak 'preventiemedewerker', daar het belangrijk is om kennis te hebben van de risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid.

De preventiemedewerkers signaleren aan de hand van de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) de risico's en wenselijke verbeteringen. Vanuit de RI&E wordt een plan van aanpak opgesteld.

6.1.11 Jeugdverpleegkundige en/of schoolarts

Alle jongeren in Nederland hebben recht op dezelfde preventieve gezondheidszorg. Zo krijgen alle veertienjarigen een gezondheidsonderzoek. De afdeling Jeugdgezondheidszorg voert die uit. Zo sporen ze in een vroeg stadium factoren op die de groei en ontwikkeling van een leerling kunnen verstoren. Daarnaast kunnen zij op verzoek van de CvB een leerling oproepen. De jeugdverpleegkundige en/of schoolarts kan op verzoek deelnemen aan de Commissie van Begeleiding.

6.2 Arbeidsomstandigheden voor het personeel

Iedere organisatie moet zorgen voor optimale arbeidsomstandigheden. De voorwaarden daarvan zijn vastgelegd in de Arbowet. In artikel 5 van die wet staat dat iedere werkgever verplicht is om een zogenaamde RI&E (Risico-Inventarisatie en -Evaluatie) uit te voeren. Dit is het fundament van het arbobeleid in iedere organisatie. Alle scholen van Stichting BOOR voeren eens in de 4 jaar een volledige RI&E uit. Van de hieruit voortvloeiende verbeterpunten wordt een plan van aanpak opgesteld en in uitvoering genomen.

Het uitvoeren van de RI&E en het opstellen van het plan van aanpak is een belangrijke taak van de preventiemedewerkers van de school. Deze adviseren en ondersteunen de directie t.a.v. de RI&E en het arbobeleid.

De voortgang van de plannen van aanpak wordt vanuit Stichting BOOR centraal gemonitord.

7 Inrichting van de kwaliteit

7.1 Dossiers

Afspraken hoe om te gaan met dossiers zijn wettelijk vastgelegd. Van alle leerlingen bestaat een dossier. Tot het dossier rekenen we alles wat schriftelijk over een leerling wordt vastgelegd. De eisen voor de inhoud van een leerlingdossier zijn vastgelegd door de Autoriteit Persoonsgegevens. De gegevens die aan school vertstrekkt worden en de resultaten van de toetsen en testen van de leerling worden door de school gebruikt voor administratieve redenen en voor de leerlingbegeleiding.

De bewaartermijn van een dossier is 5 jaar. Wanneer u inzage wenst, kunt u als ouder of als leerling (bij het bereiken van de leeftijd 18+) contact opnemen met de afdelingsleider.

Tevens worden gegevens opgenomen in een gegevensverzameling, die de gegevens verwerkt tot statistische informatie ten behoeve van de evaluatie van het onderwijskundig beleid van de school en het gementelijke onderwijsbeleid. Dit vindt plaats in de Onderwijsmonitor PO/VO gemeente Rotterdam. De onderwijsmonitor levert uitsluitend geanonimiseerde statistische informatie en de daaraan te grondslag liggende gegevensverzameling is aangemeld bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

7.2 Commissie van Begeleiding (CvB)

De Commissie bestaat uit: zorgcoördinatoren, schoolmaatschappelijk werker, orthopedagoog, onder voorzitterschap van de afdelingsleider. De Commissie is verantwoordelijk voor controle en begeleiding

van de onderwijs- en zorgtrajecten, het vaststellen van het OPP, de evaluatie van het OPP, aansturen en begeleiden van de leerlingen op school, terugplaatsing/ overplaatsing van leerlingen en/of advisering vanuit onderwijskundig/ pedagogisch/ psychisch oogpunt. De Commissie van Begeleiding komt frequent bij elkaar. Op verzoek van de CvB kan de schoolarts, jeugdverpleegkundige, OZA-medewerker, wijkagent, gezondheidscoach, coördinator-praktijkvakken (voor locatie Overschie), of collega van bureau in-, door- en uitstroom aansluiten.

7.3 Mentor

Elke klas heeft een mentor die bijzondere aandacht heeft voor zijn leerlingen. De mentor probeert zo snel mogelijk een beeld te krijgen van de leerlingen wat betreft capaciteiten en motivatie. Bij (persoonlijke) problemen is de mentor de aangewezen persoon tot wie de leerling zich kan wenden. De mentoren volgen de resultaten en leerhouding zo nauwkeurig mogelijk, zodat adequate hulp en ondersteuning geboden kan worden.

Bij ernstige (persoonlijke) problemen heeft de mentor contact met de zorgcoördinator en wanneer nodig, wordt de situatie besproken binnen de Commissie van Begeleiding. Op deze wijze is er snel deskundig advies en effectieve hulp mogelijk.

7.4 CVB bespreking

Wekelijks vinden de CVB besprekingen plaats. De leerlingen worden conform rooster besproken. Aan deze bespreking op leerlingniveau nemen deel: de deelnemers van de CvB, de mentor, betrokken (vak)docenten, onder voorzitterschap van de afdelingsleider. De behaalde resultaten, het OPP en sociale emotionele ontwikkeling van alle leerlingen worden besproken tijdens deze bijeenkomsten. De uitkomsten van de CVB bespreking worden meegenomen in de OPP-cyclus en de leerling-rapporten.

7.5 Toezichtskader

De onderwijsinspectie heeft tot taak toezicht te houden op het onderwijs. Per 1 augustus 2017 is het "Onderzoekskader 2017 voor toezicht op het (voortgezet) speciaal onderwijs" ingegaan. Binnen het inspectietoezicht staat de vraag centraal: "Hoe is de kwaliteit van de school?". Van de bevindingen wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt besproken met het team, de medezeggenschapsraad en het bestuur. De inspectie heeft het **basisarrangement** toegekend aan Het Passer College. Het laatste bezoek van de inspectie heeft in 2023 plaats gevonden, doel van het bezoek kwam voort uit het onderzoeksthema "Specifiek aanvullend maatwerk binnen het VSO". De inspecteur heeft BITS bezocht en ze was zeer positief over het specialistisch aanbod wat hier geboden kan worden.

7.6 Interne audits & doorlooptagen

Om de kwaliteit binnen de scholen te waarborgen maakt ons bestuur gebruik van de werkwijze 'interne audit'. Dit betekent dat medewerkers vanuit de centrale afdeling 'kwaliteit' tezamen met een afvaardiging van diverse disciplines de scholen doorlicht op de, door de inspectie, gestelde kwaliteitseisen. Deze werkwijze is verwerkt in een cyclus waarbij de school het ene jaar een audit ondergaat. Het jaar daarop worden de opbrengsten en resultaten van de school gepresenteerd aan het auditteam, aangevuld met de bovenscholen manager in de vorm van een doorlooptag. De verslagen van deze dagen worden jaarlijks overgedragen aan de onderwijsinspectie.

7.7 De uitstroom van onze leerlingen

Wij houden de ontwikkelingen van elke leerling bij om goed te kunnen beoordelen of een leerling

eraan toe is om naar een andere school te gaan of uit te stromen naar arbeid. Op grond van al deze resultaten wordt door Het Passer College een advies gegeven m.b.t. de uitstroommogelijkheden. Dit advies wordt met ouders/verzorgers besproken en op grond hiervan wordt een besluit genomen. Aanmelding bij vervolgonderwijs wordt door ouders in overleg met de huidige school gedaan.

Onze leerlingen stromen uit naar:

- een andere vorm van (voortgezet) speciaal onderwijs
- het VO (regulier voortgezet onderwijs)
- het MBO (middelbaar beroepsonderwijs) / HBO (hoger beroepsonderwijs)
- arbeid
- dagbesteding (arbeidsgericht of activerend)
- interne doorstroming binnen Het Passer College

Uitstroomgegevens schooljaar 2023-2024

	Totaal aantal
Categorie	
Regulier PRO:	-
Regulier VMBO:	-
Regulier HAVO/ VWO/ VAVO:	9
MBO:	38
HBO/ universiteit:	11
VSO Arbeid:	-
Arbeidsmatige dagbesteding:	-
Reguliere arbeidsplaats met/ zonder subsidie:	3
Beschut werk/ beschermde werkomgeving:	3
Uitgeschreven op verzoek, niet meer leerplichtig:	8
Uitgeschreven zonder nieuwe inschrijving in onderwijs (leerplichtontheffing):	9
Andere vorm van VSO (BB, KB, VMBO, HAVO en VWO):	5
Buitenland:	1
Uitstroom anders:	7
Totaal aantal leerlingen dat de school heeft verlaten	94

8 Het didactisch aanbod

8.1 Digitalisering onderwijs

Wij willen onze leerlingen zo goed mogelijk onderwijs aanbieden waarbij zij gebruik kunnen maken van moderne digitale middelen. Zo zijn zij goed voorbereid op de toekomst. Daarom starten alle brugklasleerlingen en docenten vanaf dit schooljaar met een Windows 10-laptop. Door het gebruik van de laptops kunnen wij ons onderwijs verrijken. Leerlingen kunnen zelfstandiger werken en de school heeft meer mogelijkheden om modern lesmateriaal aan te bieden.

De school biedt ouders de mogelijkheid om een laptop via The Rent Company te huren of te kopen. Voor gezinnen die deze aanschaf niet kunnen bekostigen zoeken wij samen met de Stichting Leergeld naar een passende oplossing.

Een eigen device meenemen kan ook, hiervoor zijn een aantal gestelde randvoorwaarden:

De Laptop bevat:

- Harde schijf van 128 GB beschikbaar voor de leerling, SSD harde schijf;
- Intern geheugen van minimaal 8 GB;
- Intel Pentium processor i 5;
- Videokaart Intel UHD Graphics;
- Webcam met HD camera (720p)+ Stereomicrofoons
- Wifi 6 AX201 + Bluetooth 5.1;
- Beeldscherm minimaal 11,6 inch of hoger;
- Actieve batterijduur van minimaal 6 uur;
- Moet Windows minimaal 10 of hoger kunnen draaien.

NB:

- School voorziet niet in de verzekering van een eigen laptop;
- Geen Chromebooks of I-pad;
- Laptop van Apple kan wel.

Wanneer het niet mogelijk is voor de leerling om te beschikken over een eigen device, biedt de school gedurende de lesdag de toegang tot een leerlingcomputer. Deze blijven op school en kunnen niet meegenomen worden naar huis.

8.2 Praktijkgericht onderwijs, arbeidsmarkt gerichte uitstroom

Het praktijkgerichte onderwijs vindt op de locaties Overschie en Oldenoord plaats. In het praktijkgerichte onderwijs leren de leerlingen hoe zij zo zelfstandig mogelijk kunnen functioneren in de maatschappij. We combineren theorie (kennen) met het aanleren en oefenen van praktische vaardigheden (kunnen). De leerlingen werken aan de leerroute arbeidsmarktgerichte uitstroom. Hiervoor worden alle behaalde competenties in het Portfolio van de leerling. Met de portfolio-map kunnen zij aan het einde van de onderwijs carrière op voor het VSO-arbeidsmarkt diploma.

We besteden veel aandacht aan het aanleren van een positieve en goede werkhouding, we bieden de verschillende sectoren aan zowel praktisch als theoretisch en geven onze leerlingen handvatten voor de toekomst. Door middel van beroepspraktijkvorming worden competenties en vaardigheden binnen en buiten de school getraind.

Naast de algemene vakken vindt de school het belangrijk tijd in te roosteren voor het 'leren leren', plannen van maak- en leerwerk, agendagebruik, LOB, burgerschap, ckv-lessen en de persoonlijke ontwikkeling.

8.2.1 Leerjaar 1 - 2

Deze jaren ligt de nadruk op de algemene vorming en het aanleren van praktische en sociale basisvaardigheden. Bij deze lessen houden we rekening met ieders mogelijkheden en onmogelijkheden. De sectoren waaruit eind leerjaar 2 gekozen kan worden zijn: [Techniek](#), [Groen](#), [Economie & Handel](#), [Zorg & Welzijn](#) en [Koken & Bakkerij](#). De sectoren zijn over de twee locaties verdeeld.

8.2.2 Leerjaar 3 - 4

In het derde jaar wordt gewerkt aan de arbeidscompetenties. De leerlingen worden, door middel van de werkervaring plekken, voorbereid op de externe stages.

De leerling heeft aan het eind van leerjaar 2 een sectorkeuze gemaakt en dit schooljaar wordt in de

gekozen sector gewerkt. Dit bestaat uit het aanleren en oefenen van de diverse vaardigheden en competenties die behoren bij de gekozen sector. Voor de verschillende sectoren bestaat de mogelijkheid tot het behalen van branche erkende certificaten.

8.2.3 Leerjaar 5

Jongeren die na leerjaar 4 nog niet toe zijn aan de overstap naar arbeid of vervolgonderwijs, kunnen op de locatie Hoornweg certificaten behalen en/of extra stage-ervaring opdoen. Daarnaast bestaat de mogelijkheid dat de leerlingen op een van de locaties van De Job Academie een jaar intensief leren om werknemer te worden en zo een begeleide stap naar arbeid te kunnen maken.

Op De Job Academie locaties worden de jongeren intensief door een docent van Het Passer College en een job coach van MEE Rotterdam via een divers lessenspakket en veel praktijkmaken geleerd werknemer te worden. Meer informatie kunt u vinden op de website:

<https://dejobacademie.wixsite.com/de-job-academie>

8.3 Het VMBO

VMBO staat voor Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs. In het VMBO bieden wij 3 leerwegen:

- VMBO BB (Basis Beroepsgerichte leerweg);
- VMBO KB (Kader Beroepsgerichte leerweg);
- VMBO TL (Theoretische Leerweg).

Naast de algemene vakken vindt de school het belangrijk tijd in te roosteren voor het 'leren leren', plannen van maak- en leerwerk, agendagebruik, LOB, burgerschap, CKV-lessen en de persoonlijke ontwikkeling.

8.3.1 Leerjaar 1 - 2

De leerlingen zijn op grond van het door de basisschool uitgebrachte advies en toets resultaten in één van de bovenstaande leerwegen geplaatst.

Na plaatsing wordt door de school een leerlingvolgsysteem bijgehouden met hierin de mogelijkheden van de leerling. Hiervoor gebruikt de school de methode gebonden toetsen en de entree- en volgtoets uitgegeven door DIA.

8.3.2 Leerjaar 3 – 4 VMBO BB en KB

Het Passer College biedt vanuit het vernieuwd VMBO de [profielen Economie & Ondernemen, MVI \(Media, Vormgeving en ICT\), Zorg & Welzijn](#) en vanaf schooljaar 2026-2027 de profielen [Groen & dierverzorging en Koken & Bakkerij aan](#). Deze profielen worden in samenwerking aangeboden met andere VSO-scholen. De leerlingen maken aan het eind van leerjaar 2 een keuze in profiel en keuzevakken (waarmee zij volgens individueel PTA werken vanaf leerjaar 3).

Voor de algemene vakken werken zij toe naar het staatsexamen. Door het praktisch vak en het staatsexamen samen te voegen kan er een volledig diploma behaald worden.

Daarnaast kent de school een aanvullend arrangement op het profiel Economie & Ondernemen aan.

8.3.3 Leerjaar 3 – 4 VMBO TL

Aan het eind van leerjaar 2 maken de leerlingen van het VMBO TL een weloverwogen profielkeuze.



De leerlingen kunnen kiezen uit 4 profielen (Techniek, Zorg en Welzijn, Economie en Landbouw). Dit geeft richting aan de mogelijke vervolgopleiding. Niet alles wordt lijflijk geboden op de locatie, maar in samenwerking met de andere VSO-scholen uit het bestuur aangeboden. Vanaf leerjaar 3 wordt middels IVIO@school gewerkt naar het DUO staatsexamen, deze bestaan uit schriftelijke en mondelinge examens voor alle vakken. De leermiddelen voor de VMBO-TL worden besteld bij IVIO.

De vakken die gegeven worden zijn:

- Nederlands;
- Engels;
- Duits;
- Wiskunde;
- Rekenen
- Economie;
- Biologie;
- NaSk (natuur- en scheikunde);
- Geschiedenis;
- Aardrijkskunde;
- Maatschappijleer (niet in leerjaar 1-2);
- Burgerschap;
- LOB;
- CT/AT/CKV (deze vakken zijn op basis van losse modules);
- Profielwerkstuk;
- LO (lichamelijke opvoeding).

8.3.4 Opleiding voor de Jonge Ondernemer VMBO KB & TL

Aan het eind van leerjaar twee kunnen de leerlingen vanuit de niveaus VMBO KB en VMBO TL de keuze maken hun opleiding te vervolgen op locatie Hillevliet. Naast de voortzetting van het derde en vierde leerjaar wordt een aanvullend onderwijsaanbod aangeboden vanuit het NTI. Voor schooljaar 2025-2026 betekent dit dat de opleidingen Ondernemer in de ICT, Jonge ondernemer in de finance, Jonge ondernemer in de veiligheid, Jonge ondernemer in vakmanschap en Jonge ondernemer in beauty & styling worden aangeboden.

Leerlingen krijgen als surplus op het huidige curriculum de mogelijkheid binnen deze jaren de vakbranche diploma's te halen.

Bij de ICT-opleiding zijn dit de branchediploma's:

- Webdesigner;
- Gamedesign.

Bij de finance opleiding zijn dit de branchediploma's:

- Basis boekhouden;
- Calculatie.
- Loonadministratie en

Bij de leerroute veiligheid is dit de branchediploma:

- Event security officer.

Bij de beauty & styling opleiding zijn dit de branchediploma's:

- Nagelstylist;
- Visagie.
- Hairstylist;

Tot slot wordt **de Jonge ondernemer in vakmanschap** vormgegeven in samenwerking met de vakschool Schoonhoven en betreft het de opleiding

- Uurwerktechnicus en
- Goudsmid.

Voor de laatste opleidingsmogelijkheid zijn bepaalde vereisten waar de school meer informatie over kan verstrekken.

8.4 Stage

Derde- en vierdejaars leerlingen vanuit de leerroute praktijkgericht, VMBO basis en kader lopen één of meerdere dagen in de week stage. Een stage is leerzaam en kan ook leiden tot een eerste stap in werken; niet zelden een bijbaantje. Het kunnen aangaan van verplichtingen en het effectief

onderhouden van relaties is een belangrijke ontwikkelfase bij jongeren. Mentoren en de stagebegeleider sturen actief op het proces van vinden en behouden van een stage door een leerling. Doelen worden besproken en indien nodig bijgesteld. Leerlingen doen werkervaring op en maken gerichte opdrachten die ze verwerken in hun stageboek. Ze doorlopen hiermee een werkproces en worden zich bewust van de mogelijkheden na hun schoolloopbaan.

De VSO-scholen verbonden aan Stichting BOOR bundelden per schooljaar 2021-2022 hun krachten in een gezamenlijk stagebureau. Hierdoor bestaat de mogelijkheid om nog beter aan te sluiten bij de behoeften en mogelijkheden van de individuele leerling. We gebruiken hier het digitale platform Stagematch E&A matchingsysteem voor. Er is op bestuursniveau een verwerkingsovereenkomst gesloten waardoor de privacy van ieder gewaarborgd blijft.

8.5 HAVO/VWO

HAVO staat voor Hoger Algemeen Vormend Onderwijs. VWO staat voor Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs. Deze niveaus worden beiden op Het Passer College, locatie Lage Land, gegeven zonder de klassieke talen Grieks en Latijn. De leerlingen die in aanmerking komen voor deze onderwijsstromen worden geplaatst op grond van het door de basisschool uitgebrachte advies en eindtestresultaat.

Naast de algemene vakken, vindt de school het belangrijk tijd in te roosteren voor het 'leren leren', plannen van maak- en leerwerk, agendagebruik, en persoonlijke ontwikkeling. Deze vakken worden geclusterd aangeboden tijdens de projecturen

Leerjaar 1 – 3

Na plaatsing worden de didactische vorderingen door de school in het leerlingvolgsysteem bijgehouden. Hiernaast gebruikt de school de methodegebonden toetsen en de entree- en volgtoets uitgegeven door DIA. De vakken die gegeven worden zijn:

- | | |
|--------------|--|
| ○ Nederlands | ○ NaSk (natuur- en scheikunde)* |
| ○ Engels | ○ Geschiedenis |
| ○ Frans | ○ Aardrijkskunde |
| ○ Duits | ○ CT/CKV (deze vakken zijn op basis van losse modules) |
| ○ Wiskunde | ○ LO (lichamelijke opvoeding) |
| ○ Economie | |
| ○ Biologie | |

* Vanaf leerjaar 3 zijn natuur- en scheikunde aparte vakken.

8.5.1 Leerjaar 4 – 5 (VWO 6 jaar)

In de bovenbouw wordt een keuze gemaakt voor een profiel. Het is belangrijk om een weloverwogen keuze te maken, dit omdat het voor sommige vervolgopleidingen verplicht is een bepaald profiel te hebben gevolgd.

Onderstaande profielen worden aangeboden op Het Passer College:

- Natuur & Techniek
- Natuur & Gezondheid
- Economie & Maatschappij
- Cultuur & Maatschappij



8.5.2 Talentontwikkeling voor de HAVO & VWO

Wij willen onze leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op een vervolg na Het Passer College. Het werken aan vakoverstijgende vaardigheden en bijbehorende competenties komt tijdens de talentdagen extra aan bod. Deze worden een aantal keer per jaar ingeroosterd. Er staan een aantal competenties centraal, zoals: leeftijdsoverstijgend samenwerken, motorische ontwikkeling, creativiteit, omgaan met veranderingen, presenteren en samenwerken.

8.5.3 Leermiddelen

De leermiddelen voor de HAVO/VWO afdeling worden afhankelijk van boektype gehuurd bij de firma Heutink of besteld bij IVIO.

Om de kwaliteit van het HAVO/VWO niveau te waarborgen werkt Het Passer College nauw samen met IVIO@School. IVIO biedt een compleet pakket, bestaande uit lesbrieven, toetsen en aanvullende materialen zoals practicumdozen en educatieve software.

De werkwijze van IVIO is goedgekeurd door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en blijft door de continuïteit van ontwikkelen altijd actueel.

Alle communicatie met IVIO vindt plaats via de Elektronische Leer Omgeving (ELO). Dit is een internetsite waarop leerlingen, ouders en docenten kunnen inloggen met een eigen wachtwoord.

De mogelijkheden van de ELO zijn:

- notities versturen naar en ontvangen van docenten;
- downloaden van studiewijzers;
- downloaden van cijferlijsten;
- versturen van toetsen en overige opstuuropdrachten;
- stellen van didactische vragen aan toegewezen vakdocenten.

Om aan de eisen van het staatsexamen te voldoen dient in het examenjaar een profielwerkstuk ingeleverd te worden. Hierbij wordt zelfstandig een onderzoeksopdracht uitgevoerd. De leerling maakt een werkstuk over een onderwerp passend bij het gekozen profiel. De leerling wordt voor het profielwerkstuk gekoppeld aan een vakdocent van IVIO. De uiteindelijke beoordeling van dit werkstuk zal plaatsvinden door DUO.

8.5.4 Leergebied overstijgende kerndoelen

Naast de didactische leerwegen werken we aan de leergebied overstijgende kerndoelen:

- Vergroten van het zelfvertrouwen;
- Bevorderen van de zelfstandigheid;
- Ontwikkelen van de persoonlijkheid;
- Verbeteren van de mondelinge taalvaardigheid;
- Vergroten van de sociale vaardigheid;
- Vergroten van de weerbaarheid;
- Verbeteren van de werkhouding;
- Vergroten van de planningsvaardigheden;
- Kennismaking met de diverse sectoren;
- Het ontwikkelen van een persoonlijk toekomstperspectief.



8.6 BITS

Bij BITS! werken wij samen met de leerlingen aan hun eigen toekomst zodat onderwijs volgen weer mogelijk en leuk wordt!

BITS staat voor **B**ijzonder **I**nterventie **T**eam **S**choolgang.

Vanaf 2011 biedt BITS een onderwijsaanbod aan thuiszitters met als doel het zodanig herstellen van de schoolgang, dat de leerling in staat is om succesvol te kunnen participeren in de samenleving m.n. in het onderwijs.



We gaan met elkaar werken aan de drive “I will go back to my future” en aan het eind van een traject kan de leerling met een opgelucht hart zeggen ‘I’m ready to go back to my future!’

BITS komt tegemoet aan de speciale ondersteuningsbehoeften van leerlingen met internaliserende problemen. Hierbij kan gedacht worden aan leerlingen met een stoornis in het Autisme Spectrum, depressieve klachten en/of een angststoornis.

Na een kennismakingsgesprek wordt er met de leerling gekeken naar de doelen waar aan gewerkt gaat worden en bij welke groep dit het beste aansluit.

BITS bestaat uit diverse fases.

- **BITS Instroomfase**

Alle leerlingen die deelnemen aan BITS, starten met een instroomfase waarin ze laagdrempelig kunnen wennen aan onze school, docenten en medeleerlingen.

Deze fase heeft als doel een goed beeld te vormen van de leerling en indien nodig wordt het niveau van de leerling bepaald. De onderwijsbehoeften worden in kaart gebracht. De leerlingen starten in deze fase met het stellen van eigen doelen voor de toekomst. Na 8 schoolweken wordt er een OPP opgesteld met daarin het onderwijsmaatwerktraject (BITS-traject) en komen de leerlingen 3 dagen per week naar school.

Daarna start een leerling met de Opbouwfase.

- **BITS Opbouwfase**

De leerlingen gaan werken aan een opbouw naar volledige schoolgang. Doel is om na +/- 9 maanden weer geheel naar school toe te gaan. In dit traject staat het volgen van onderwijs, het verkleinen van de eventuele leerachterstand en ondersteuning gericht op de onderwijsbelemmeringen voorop. Daarnaast wordt in deze periode gekeken naar de uitstroom en de toekomstdoelen van de leerling.

BITS werkt verder met maatwerkarrangementen die in overleg met externe hulpverlening, jongere, ouders, samenwerkingsverbanden en leerplicht worden opgesteld.

Meer informatie is te vinden op de site: www.bitsrotterdam.nl

9 Toetsing en afsluiting

9.1 Methodegebonden toetsen en DIA

De methodegebonden toetsen hebben als doel de voortgang van de dagelijkse lesstof op gezette tijden te toetsen. De toetsen geven inzicht in het kunnen begrijpen en toepassen van de lesstof en helpen de docent de leerstof in een korte periode goed aan te passen aan de individuele leerling.

Op Het Passer College hebben de eerstejaars leerlingen twee vaste momenten (oktober en mei) in het schooljaar waarop de DIA toetsen (entree- en volgtoets) worden afgenomen. Voor de overige klassen gebeurt dit op één vast moment (mei) in het schooljaar.

De DIA toetsen concentreren zich op de volgende vaardigheden:

- Nederlandse leesvaardigheid
- Nederlandse woordenschat
- Engelse leesvaardigheid
- Engelse woordenschat
- Rekenen – wiskunde
- Taalverzorging

9.2 Examinering

Voor de examinering wordt samengewerkt met IVIO@School en DUO. Het Passer College heeft erkende examenlocaties. Dit betekent dat de examens op locatie Lage Land en locatie Overschie afgenomen mogen worden. Voor de laatst genoemde locatie wordt tijdens het praktisch vak gewerkt volgens PTA en schoolexamens en centraal schriftelijke praktisch examens, dit realiseren we in samenwerking met onze symbiose-scholen.

Voor de vakbranche examens wordt er samengewerkt met de NTI en de Vakschool Schoonhoven, per vakopleiding worden examens afgenomen. In onderstaand schema is te zien welke certificaten/diploma's behaald kunnen worden in de verschillende onderwijsstromen.

Onderwijsvorm	Diploma/certificaten
Praktijkgericht onderwijs	VSO praktijk- arbeidsmarkt-diploma Branche erkende certificaten
VMBO BB	Diploma Staatsexamen certificaten
VMBO KB	Diploma Staatsexamen certificaten Vakbranche certificaten/ diploma
VMBO TL	Diploma Staatsexamen certificaten Vakbranche certificaten/ diploma
Havo/VWO	Diploma Staatsexamen certificaten

9.3 Jaarrooster

Het jaarrooster is terug te vinden op de website www.hetpassercollege.nl



10 Contacten met ouders

Samenwerken met u en externe instanties vinden wij van groot belang. Als ouder(s)/verzorger(s) bent u verantwoordelijk voor de opvoeding van uw kind. Aan het onderwijs voor uw kind kunt u een belangrijke bijdrage leveren. Immers, u bent degene die uw kind vanuit de thuissituatie het best en het langst kent. De docent ontvangt van u dan ook graag belangrijke informatie over het functioneren en de behoeften van uw kind.

Docenten kijken vanuit hun eigen specifieke deskundigheid naar uw kind. U mag van hen verwachten dat zij u regelmatig informeren over het functioneren van uw kind op school, dat zij actief luisteren naar u en dat zij betrokken zijn bij het welzijn van uw kind. Het opbouwen van een vertrouwensband is belangrijk voor een goede samenwerking.

10.1 Oudergesprekken

Drie keer per schooljaar worden er oudergesprekken gehouden die gekoppeld zijn aan de leervorderingen en OPP. U wordt daarvoor door de docent uitgenodigd.

10.2 Informatie- en/of ouderavonden

Er worden op Het Passer College informatiebijeenkomsten en ouderavonden georganiseerd. Ons streven is u hierover zo tijdig mogelijk te informeren. Voor de examenklassen wordt er jaarlijks een extra informatiemoment georganiseerd.

10.3 Telefonisch contact

Veel docenten en ouders/verzorgers stellen telefonisch contact op prijs. Het regelmatig terugkoppelen hoe de zaken en voor staan is vaak wenselijk, zodat de thuis- en schoolsituatie goed op elkaar zijn en blijven afgestemd.

Voor alle duidelijkheid willen wij hierbij benoemen dat de docenten alleen bereikbaar zijn buiten de lestijden. U kunt de docenten ook via de mail bereiken. Vanuit Het Passer College zijn wij ons bewust dat geschreven taal niet altijd de juiste intentie kan overbrengen, onze voorkeur gaat daarom uit naar persoonlijk contact.

10.4 Website

Via de website zullen wij u regelmatig op de hoogte houden van allerlei wetenswaardigheden rondom de school en de leerlingen.

10.5 Leerlingvolgsysteem Somtoday

Het Passer College heeft vanaf schooljaar '22-'23 heeft Somtoday als leerlingvolgsysteem. Via dit systeem is het mogelijk om niet alleen zaken zoals aanwezigheid, resultaten, roosters en huiswerk van de leerling te volgen, maar ook om de sociaal-emotionele ontwikkeling, OPP's, en andere onderwijsbehoeften te monitoren. Dit kan door ouders, docenten, directieleden, en andere betrokkenen zoals de orthopedagoog. Voor de ouders bestaat er een eigen ouderportaal waarvanuit de resultaten gemonitord kunnen worden. De leerling zelf heeft ook een eigen account. Hieraan zijn de digitale lesmiddelen en materialen gekoppeld.



11 Medezeggenschap

11.1 Leerlingenraad

Iedere afdeling heeft zijn eigen leerlingenraad. De leerlingen van de leerlingenraad worden via een verkiezingsprogramma verkozen en vertegenwoordigen de stem van de leerling op de afdeling. De leerlingenraad wordt begeleid door een teamlid en heeft een x aantal keer per jaar een vergadering. De raad adviseert de schooldirectie met betrekking tot het beleid, het pedagogisch klimaat maar adviseert ook over de huisvesting en de evenementen/ activiteiten. Zij krijgen de verantwoording over een deel van de ouderbijdrage om activiteiten mede te organiseren. Te denken valt aan Paarse Vrijdag, Kerst, Pasen, Valentijnsdag of klassenuitjes.

11.2 Medezeggenschapsraad (MR)

Ouders hebben het recht mee te praten op school via de medezeggenschapsraad (MR). De MR houdt zich vooral bezig met het toetsen van beleidsmatige zaken van de school. Bij het kiezen van nieuwe leden krijgen ouders hierover bericht.

De medezeggenschapsraad bestaat uit 2 geledingen:

- vertegenwoordigers van de ouders/verzorgers
- vertegenwoordigers van het personeel

De MR is te bereiken via email: mr@hetpassercollege.nl

11.3 GMR

Binnen het bestuur van onze school, Stichting BOOR, is ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voor Speciaal Onderwijs actief. De GMR bespreekt zaken die alle SO/VSO-scholen of een deel ervan aangaan. Daarnaast vervult de GMR een ondersteunende rol bij het functioneren van zijn achterban, de MR' en van de scholen. Alle informatie over de GMR kunt u vinden via de website: www.boorbestuur.nl (kies Medezeggenschap/GMR SO/VSO). De leden van de GMR worden gekozen door de ouder- en personeelsgeleding van de MR' en.

12 Schoolgang

12.1 Lestijden

Maandag	8.30 – 14.15 uur
Dinsdag	8.30 – 14.15 uur
Woensdag	8.30 – 14.15 uur
Donderdag	8.30 – 14.15 uur
Vrijdag	8.30 – 14.15uur

De leerlingen hebben op locatie Lage Land gedurende de dag in totaal 25 minuten pauze, bij locatie Overschie en Oldenoord hebben de leerlingen 30 minuten pauze. Deze pauzetijden worden per locatie afgestemd op de doelgroep en zijn zichtbaar in het rooster van uw zoon/dochter. Bij lesuitval wordt in principe een oplossing op school gezocht.



12.2 Onderwijstijden

Hieronder staan de verplichte onderwijstijden per opleidingsniveau.

VMBO: 3700 uur

HAVO: 4700 uur

VWO: 5700 uur

Wij hebben de keuze gemaakt om voor alle jaren hetzelfde aantal uren in te zetten. Dit betekent gemiddeld 950 uren per jaar. Bij het maken van de jaarroosters wordt er altijd een marge ingebouwd, zodat de school, wanneer zij met excessen te maken krijgt, ervoor kan kiezen extra dagen in te roosteren, zonder dat de minimale urennorm wordt overschreden.

De invulling van de onderwijstijd vindt u terug in het jaarrooster (zie website).

12.3 Vakantieregeling 2025-2026

Herfstvakantie	20 okt t/m 24 okt '25
Kerstvakantie	22 dec t/m 2 jan '26
Voorjaarsvakantie	16 feb t/m 20 feb '26
Paasweekend	3 apr t/m 6 apr '26
Meivakantie	27 apr t/m 8 mei '26
Meivakantie examenklassen	22 apr t/m 5 mei '26
Pinksteren	25 mei '26
Juniweek	8 t/m 12 juni '26
Zomervakantie	20 jul t/m 28 aug '26

12.4 Roostervrije dagen

26 september '25	2 april '26
27 oktober '25	14 en 15 mei '26
19 december '25	14, 15, 16 en 17 juli '26 → m.u.v. examenleerlingen (examenklassen zijn dan wel ingeroosterd voor het mondeling examen!!)
13 februari '26	
13 maart '26	

Zit uw zoon of dochter in een **examenjaar** dan kan het zijn dat de tijdvakken van de examens in de meivakantie of uitgeroosterde Juniweek zullen vallen. Bij het schrijven van de schoolgids is de indeling van examentijdvakken nog niet definitief. Zodra deze bekend zijn, zult u deze ontvangen van de school. Houdt hier rekening mee bij inplannen van een eventuele vakantie.

12.5 Leerplicht en verlofregeling

Op de website www.leerplicht.net kunt u nalezen op grond van welke voorwaarden buitengewoon verlof wordt toegekend.

Voor het aanvragen van verlof kunt u het verlofformulier downloaden of bij de schooladministratie opvragen. Het formulier dient ondertekend te worden ingeleverd bij de mentor van uw kind.

12.6 Vervanging van medewerkers bij ziekte

Vervanging van leerkrachten bij ziekte. Wanneer een leerkracht onverhoopt ziek is, dan hangt het van de ernst en duur van de ziekte af hoe de vervanging geregeld wordt. Bij een kortdurende afwezigheid



proberen we tijdelijk een assistent inzetten, een klas te verdelen, of binnen de school een andere passende oplossing zoeken.

Duurt de ziekte echter langer, dan wordt u geïnformeerd hoe de vervanging zal worden geregeld.

Een mogelijkheid is een invaller aantrekken. Probleem blijft echter, dat deze leerkracht dan wel specifieke ervaring met onze leerlingen moet hebben en dat heeft niet iedereen.

Daarnaast is het landelijk te kort aan leerkrachten een groot probleem.

Dit laatste heeft tot gevolg dat we bij ziekte van medewerkers ervoor moeten kiezen om een klas thuis te laten, we proberen de last hierin te verdelen, zodat niet altijd dezelfde klas hiervan de dupe is.

12.6.1 Ziekmelding/ absentiemelding

In geval van ziekte/afwezigheid van een leerling gelden de volgende regels:

Afwezigheid moet elke dag worden gemeld door ouder(s)/verzorger(s) tussen 8.00 uur en 8.15 uur met vermelding van voor- en achternaam en klas aan de mentor van de klas / administratie.

Voor een bezoek aan de dokter, tandarts e.d., is een schriftelijke bevestiging, geschreven door ouder(s)/verzorger(s), met de duur van het verzuim erop voor ons noodzakelijk. Indien hier niet aan wordt voldaan zijn wij genoodzaakt deze afwezigheid te zien als ongeoorloofd verzuim (zie 6.4.2).

Een leerling die onder schooltijd ziek wordt moet zich melden bij de zorgcoördinator. Er wordt altijd contact met de ouders opgenomen voordat een leerling naar huis mag. Leerlingen mogen dus niet naar huis zonder zich te hebben afgemeld.

12.6.2 Ongeoorloofd verzuim

Indien zich ongeoorloofd schoolverzuim (zie de website voor de verdere uitleg) voordoet, is de school wettelijk verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling.

Als de leerplichtambtenaar tot de conclusie komt dat het verzuim ongeoorloofd is, kunnen zij de zaak doorspelen aan het Openbaar Ministerie.

12.6.3 Te laat

Leerlingen die te laat op school komen moeten zich melden bij de receptie. Hier ontvangen zij een 'te laat'-briefje. Zonder dit briefje mogen zij het leslokaal niet in. Zie voor verdere afspraken het verzuimprotocol op de website.

12.7 Gronden voor vrijstelling van het onderwijs

Het bevoegd gezag kan op aanvraag van de ouders, dan wel, indien de leerling meerderjarig en handelingsbekwaam is, de leerling, een leerling vrijstellen van bepaalde onderwijsactiviteiten in het speciaal onderwijs. Een vrijstelling kan slechts worden verleend, op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend.

13 Schoolregels en afspraken

13.1.1 Respect

Een belangrijk anker is sfeer en vertrouwen. Belangrijk daarbij is respectvol omgaan met ieder persoon. Waarden als solidariteit, zorg en geduld staan centraal. Wij willen niet dat leerlingen



anderen uitsluiten op basis van taal, etnische achtergrond, identiteit of geloofsovertuiging. Vanwege een gelijke behandeling en benadering van alle leerlingen zijn deze uitingen op school en tijdens les vervangende activiteiten niet toegestaan. Als lid van de multiculturele samenleving zijn wij gewend op een respectvolle wijze met elkaar om te gaan. Dit geldt voor omgang tussen leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers.

13.2 Privacy op school

Op Het Passer College wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. Ons schoolbestuur heeft met leveranciers van onze school strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Bij de verwerking van persoonsgegevens houden wij ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Op de verwerkingen van persoonsgegevens is de privacyverklaring van ons schoolbestuur, Stichting BOOR (Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam) van toepassing. Deze is te raadplegen via de website: www.stichtingboor.nl.

13.3 Veiligheid op school

Op Het Passer College wordt gebruik gemaakt van het sociaal veiligheidsplan. De taken van de daarin vermelde pestcoördinator zijn belegd bij de zorgcoördinatoren van de betreffende locaties. Het gebruik, maar ook het bij zich dragen van drugs, wapens en/of alcohol, tevens het toepassen van geweld in en rondom het schoolgebouw, zijn streng verboden. Dit kan leiden tot schoolontzegging of verwijdering van Het Passer College. Ook bij incidenten rondom het schoolgebouw kunnen wij leerlingen ter verantwoording roepen en zo nodig sancties opleggen.

13.3.1 Gedragsregels, gedragsprotocol en protocol schorsing

De omgangsafspraken op school zijn gebaseerd op normale en gangbare maatschappelijk geaccepteerde normen en waarden. Sommige leerlingen kunnen echter een grens overschrijden. Zij kunnen door hun ongewenste gedrag een bedreiging vormen voor zichzelf en hun omgeving. Om dit gedrag in goede banen te leiden hebben alle medewerkers een weerbaarheidstraining gevolgd (RADAR) en maakt de school gebruik van een protocol agressie-interventie.

De school is van mening dat het niet acceptabel is, dat we leerlingen lichamelijk en/of verbaal zo tegemoet treden dat zij hierdoor gekwetst worden. Leerlingen mogen ook geen lichamelijke of verbale bedreiging zijn voor anderen (leerlingen en personeel). Bij een confrontatie, bedreiging, of een dreigende escalatie kan personeel gedwongen worden fysiek in te grijpen volgens het protocol agressie-interventie. In beide gevallen wordt dit altijd aan u gemeld.

Agressief gedrag kan leiden tot schorsing en verwijdering.

Schorsing en/of verwijdering van een leerling kan om een volgende redenen plaatsvinden:

- Fysiek en/of verbaal geweld naar de medeleerlingen en/of medewerkers van de school;
- Bij onvoldoende medewerking van ouders/verzorgers met betrekking tot ons handelingsaanbod;



- Het door de leerling bij zich hebben of dragen van een wapen, vuurwerk of illegale middelen zoals drugs.

In eerste instantie kunnen bovengenoemde redenen leiden tot schorsing. Een schorsing van één dag kan de school zelf uitvoeren. Een schorsing langer dan een dag wordt gemeld bij het schoolbestuur en de rijksinspectie. De ernst van een incident kan ook direct leiden tot een voorgenomen besluit tot verwijdering.

Verwijdering zien wij als uiterste middel en kan alleen na melding en in overleg met het bevoegd gezag. De school heeft een 'Protocol Schorsing en Verwijdering' en een 'Agressieprotocol', deze zijn opgenomen in het sociaal veiligheidsplan.

13.3.2 RADAR

Alle teamleden worden jaarlijks geschoold in de RADAR. RADAR staat voor Registratie, Agressie, Diagnostiek, Analyse, Risico's. RADAR onderscheidt assertiviteit- en agressiegebieden, die worden onderverdeeld in 4 niveaus. Deze niveaus zijn op kleur ingedeeld (groen, geel, oranje en rood). Bij ieder niveau, elke kleur hoort een aantal herkenbare gedragingen en bijbehorende interventies. RADAR is een preventiemethode om agressief gedrag te voorkomen. Met name door maatwerk te leveren en ruimte te geven aan de leerling, passend aan de behoefte van de leerling en contextuele mogelijkheden van de omgeving. Bij de inschrijving op de school ontvangt u de procedurebeschrijving en tekent u ook voor gezien.

13.3.3 Kledingvoorschrift

Leerlingen en personeelsleden hebben het recht op vrijheid van uiterlijk. Kleding mag daarentegen niet aanstootgevend, opruiend, gezichtbedekkend of gevaarlijk zijn of getuigen van 'geen respect'. Een persoon die dergelijke kleding draagt wordt naar huis gestuurd om zich om te kleden.

De schoolleiding kan bepaalde kleding verplicht stellen indien deze kleding moet voldoen aan bepaalde gebruikers- of veiligheidseisen. Dit geldt ook voor bijvoorbeeld het dragen van een mondkapje als de algehele veiligheid en/of de (volks)gezondheid daarom vraagt.

- Discriminerende tekst op, aan of passend bij de kleding en aanstootgevende kleding zijn op school niet toegestaan.
- Het dragen van hoofdbedekking, met uitzondering van een hoofddoek en andere hoofddeksels welke op grond van een religie worden gedragen, is binnen het schoolgebouw niet toegestaan. In alle gevallen dient het gezicht van een leerling volledig zichtbaar te zijn.
- De school kan het dragen van bepaalde kleding, hoofdbedekking of sieraden om veiligheidsredenen verbieden in de lessen lichamelijke opvoeding en Technische vakken (AT, CT, NaSk) Hierbij geldt dat de kleding niet tot gevaar voor de leerling of zijn medeleerlingen mag leiden. Loshangende kleding of hoofdbedekking is daarbij verboden.
- De leerlingen dienen voor de gymlessen passende gymkleding mee te nemen.
- Voor specifieke vakken gelden om veiligheidsredenen kledingvoorschriften, deze worden door de docent bij start schooljaar uitgereikt en dienen te worden opgevolgd. Bij uitblijven van opvolging kan een leerling uitgesloten worden van het specifieke vak.

13.3.4 Foto's en video's

In principe worden er bij ons op school geen foto's of video-opnames zonder toestemming van ouders of leerling gemaakt tijdens schoolactiviteiten. Wel worden er foto's gemaakt door de schoolfotograaf en is er beeldmateriaal in het leerlingdossier aanwezig. Ouder(s)/verzorger(s) geven hier toestemming voor, evenals leerlingen die 16 jaar of ouder zijn.



13.3.5 Mobiele telefoons/smartwatches/spelcomputers e.d. en kluisjes

Het gebruik van mobiele telefoons/smartwatches/spelcomputers e.d. is in het schoolgebouw en op het schoolplein beperkt toegestaan.

De telefoons/smartwatches/spelcomputers e.d. dienen tijdens schooluren opgeborgen te worden in het kluisje, in de daarvoor bestemde telefoonzakken of bij de mentor ingeleverd.

Het eigen kluisje wordt aan het begin van het schooljaar toegewezen. Mocht een leerling de sleutel kwijtraken dan vraagt de school 5 euro als vergoeding om de sleutel bij te laten maken.

Het gebruik van geluid voortbrengende of opnemende apparaten is in school niet toegestaan. Ook deze apparaten dienen opgeborgen te worden in het kluisje. Consequentie van onrechtmatig gebruik kan inname van het device betekenen.

Het meenemen van bovenstaande devices geschiedt op eigen risico.

Wij willen u als ouder(s)/verzorger(s) erop wijzen dat er aangifte gedaan kan worden bij onrechtmatig gebruik van beeld- en geluidsmateriaal door alle betrokkenen.

De schoolleiding behoudt zich het recht de kluisjes, zonder toestemming vooraf, te controleren op ongewenste inhoud. Als er zaken worden gevonden die verboden zijn op school (bv. drugs, wapens, racistisch materiaal), wordt er contact opgenomen met de leerling, ouder(s)/verzorger(s) en de politie.

13.4 Aansprakelijkheid

Het kan gebeuren dat leerlingen schade toebrengen aan eigendommen van school of andere leerlingen. Deze schade wordt door de benadeelde verhaald op de ouders of verzorgers. Daarom adviseren wij de ouders dringend een Aansprakelijkheidsverzekering voor Particulieren af te sluiten! Binnen bepaalde grenzen kunt u dan een schadeclaim melden bij de verzekering.

Wij raden af dat leerlingen dure kleding, kostbaarheden, dure gadgets, e.d. meenemen naar school. Gebeurt dit toch, dan is dit voor eigen risico. Bij verlies of beschadiging is de school niet aansprakelijk, dit geldt ook voor op school achtergelaten eigendommen.

Het stallen van een vervoermiddel in de fietsenstalling is eveneens voor eigen risico. Voor de goede orde wijzen wij erop dat het in bewaring nemen van waardevolle eigendommen van de leerlingen geen taak is voor de leerkracht of de school.

14 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Wet verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is leidend. Dit houdt in dat alle professionals in het onderwijs, (geestelijke) gezondheidszorg, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, waaronder welzijn en maatschappelijke opvang, jeugdzorg en justitie verplicht zijn om te werken met de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling geeft een stappenplan voor professionals en instellingen bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. De school is verplicht volgens deze code te handelen. Het stappenplan biedt ondersteuning aan professionals door duidelijk te maken wat er van hen wordt verwacht. Dat is niet alleen belangrijk voor de professional zelf, maar draagt ook bij aan effectieve hulp aan slachtoffer en pleger.

De Meldcode op school beschrijft in 5 stappen wat bijvoorbeeld een leerkracht, zorgcoördinator of schoolmaatschappelijk werker moet doen bij vermoedens van kindermishandeling. Een aandachtsfunctionaris ondersteunt de professional bij de te ondernemen stappen.



Het Passer College heeft een eigen Meldcode met daarin de volgende 5 stappen:

Stap 1: In kaart brengen van signalen;

Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis of het Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG);

Stap 3: Gesprek met ouders;

Stap 4: Wegen van het huiselijk geweld of kindermishandeling en bij twijfel altijd het SHG of AMK raadplegen;

Stap 5: Beslissen en hulp organiseren of melden.

Meer informatie te vinden op www.huiselijkgeweld.rotterdam.nl.

14.1.1 Aandachtsfunctionaris

Op school zijn wij in het kader van de wet 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' verplicht een aandachtsfunctionaris te hebben. De taken behorende bij de aandachtsfunctionaris hebben wij belegd bij de zorgcoördinatoren en afdelingsleiders. Deze medewerkers hebben specifieke verantwoordelijkheden en taken rondom het thema huiselijk geweld, kindermishandeling en ketensamenwerking, met als doel de Meldcode huiselijk geweld en de verwijzindex SISA binnen de school te borgen.

14.2 SiSa

De school heeft echter ook een eigen verantwoordelijkheid met betrekking tot de zorg voor uw kind. Deze ontstaat wanneer uw kind naar mening van de school wordt bedreigd in zijn of haar ontwikkeling en niet de hulp krijgt die het nodig heeft. De school zal dan, in overleg met u, contact opnemen met de aangewezen hulpverlenende instantie(s). Het Passer College is daarnaast aangesloten op SISA.

SISA is een afkorting voor **S**tadsregionaal **I**nstrument **S**luitende **A**anpak en voor **S**ignaleren en **S**amenwerken. Het is een computersysteem waarin professionals over de gehele stad regio Rotterdam kunnen signaleren dat zij een kind/jongere van 0 tot 23 jaar ondersteunen of begeleiding bieden.

Voor u als ouder of verzorger verandert er helemaal niets, u blijft gewoon contact houden met de instantie(s) waar u bekend bent. SISA zorgt er alleen voor dat die instanties beter met elkaar gaan samenwerken zodat u verzekerd bent van de beste ondersteuning en begeleiding. Zie de website voor meer informatie.

14.3 Overige protocollen

Er zijn verschillende protocollen die binnen Het Passer College worden gehanteerd.

Hiervoor verwijzen wij naar de afdelingsleider of de website www.hetpassercollege.nl

15 Klachtenregeling & vertrouwelijke kwesties

Net als overal kunnen zich ook op de school zaken voordoen waarover iemand een klacht wil indienen. Een goede afhandeling van klachten is in het belang van de klager, maar ook in het belang van de school. Klachten hebben immers ook een signaalfunctie en kunnen ertoe leiden dat de kwaliteit van het onderwijs en de gang van zaken op school verbeteren.

Hieronder staat weergegeven welke mogelijkheden er zijn om klachten in te dienen. Dit varieert van het bespreken van de klacht met degene op wie de klacht betrekking heeft tot het indienen van een



formele klacht bij de landelijke klachtencommissie. De precieze regelgeving is opgenomen in de Klachtenregeling Openbaar Onderwijs Rotterdam 2008 die op elke school aanwezig is.

Een klacht wordt in eerste instantie op het niveau van de school ingediend. Hierbij zijn er, afhankelijk van de situatie, de volgende algemene mogelijkheden:

- Voorleggen aan degene op wie de klacht betrekking heeft;
- Voorleggen aan de schoolleiding;
- Vertrouwelijk bespreken met de schoolcontactpersoon, ook voor advies over de vraag wel of geen klacht in te dienen.

De volgende procedure wordt op Het Passer College gehanteerd m.b.t. de volgorde van aanspreken om te komen tot een oplossing:

1. Gesprek met de mentor en/of zorgcoördinator;
2. Gesprek met de afdelingsleider;
3. Gesprek met de locatiedirecteur;
4. Schriftelijk naar het schoolbestuur;
5. Formele klacht bij de landelijke klachtencommissie.

Als dit alles niet tot een oplossing leidt kan men de klacht schriftelijk aan het bevoegd gezag voorleggen. Aan Stichting BOOR is een klachtfunctionaris verbonden, mevrouw Marjel Sterrenberg. De klachtfunctionaris neemt vervolgens contact met u op.

Contactgegevens:

Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam

T.a.v. Mevr. Marjel Sterrenberg, Postbus 23058, 3001 KB ROTTERDAM

T: 010 – 2821725 F: 010 – 2821800

E: klacht@stichtingboor.nl

Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering en dergelijke kan men terecht bij het landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs.

T: 0900 1113111 (lokaal tarief).

Indien u niet tevreden bent met de afhandeling van uw klacht door de schoolleiding, het bestuur of de externe vertrouwenspersoon kunt u uw klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC), Stichting Onderwijsgeschillen:

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

T: 030 – 2809590 F: 030 – 2809591

E: info@onderwijsgeschillen.nl

Voor nadere informatie over de klachtenregeling kunt u terecht bij de schooldirectie; de klachtenregeling ligt daar voor een ieder ter inzage.

Rijksinspectie

De scholen van het Speciaal Onderwijs in de regio Rotterdam vallen onder het Rijksinspectiekantoor Zoetermeer, Postbus 501, 2700 AM Zoetermeer.

Voor vragen over onderwijs kunt u de Inspectie van het Onderwijs benaderen via

T: 0800 – 8051 (gratis)

E: info@owinsp.nl



15.1 Interne en externe contactpersonen bij vertrouwelijke kwesties

Binnen de schoolorganisatie hebben wij twee opgeleide contactpersonen in te zetten bij vertrouwelijke kwesties. Medewerkers kunnen bij hen terecht wanneer men te maken krijgt met gedrag of omstandigheden die als ongewenst ervaren worden. Het kan hierbij gaan om agressie, ongewenste intimidatie, pesten, discriminatie of andere gebeurtenissen waarbij je je als medewerker onveilig of niet prettig voelt.

De contactpersoon gaat altijd vertrouwelijk om met de informatie en onderneemt geen actie zonder toestemming van de medewerker. De contactpersoon verwijst zo nodig door naar de externe vertrouwenspersoon van BOOR.

De externe vertrouwenspersonen van BOOR zijn:

Mevrouw Seema Ouweneel

Tel: 0646136150

E-mail: seenema@xs4all.nl

De heer Arnoud Kok

Tel: 0614399025

E-mail: arnoud@purpl3.nl

Mevrouw Jakkie Ames

Tel: 06-13570625

E-mail:
jakkie_ames@hotmail.com

Landelijk Meldpunt Vertrouwensinspecteurs

Voor klachten op het gebied van (seksueel) geweld, intimidatie, discriminatie, onverdraagzaamheid, radicalisering e.d. kunt u contact opnemen met het

Landelijk Meldpunt Vertrouwensinspecteurs

T: 0900 -1113111 (lokaal tarief)

Landelijke Klachtencommissie

Het Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (BOOR) is voor alle scholen aangesloten bij de

Landelijke Klachtencommissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs

Postbus 185, 3440 AD Woerden

T: 0348 – 405245

16 Geldelijke bijdrage

Aan alle ouders van onze leerlingen wordt jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Dit schooljaar is het bedrag vastgesteld op € 150,00. Wanneer we geen ouderbijdrage vorderen zal alles uit het leermiddelenbudget gehaald moeten worden. Dit kan betekenen dat de school keuzes moet maken in het onderwijsaanbod en het gebruik van methodieken. Ouderbijdrage helpt ons om het onderwijs net iets interessanter en moderner te kunnen aanbieden. U ontvangt voor de betaling een WIS Collect-link per mail. Lukt het niet om dit digitaal via de link te voldoen, verzoeken we u dit bedrag over te maken naar: IBAN Het Passer College **NL 66 RABO 0317 9083 16**, ovv naam leerling en afdeling.

De ouderbijdrage is als volgt opgebouwd:

€ 40,00 is bestemd voor excursies per kind per jaar, zoals bijvoorbeeld musea of cultuur excursies.

€ 100,00 voor aanvullende lesmaterialen die buiten het standaard aanbod vallen; te denken valt hierbij aan de workshops van de talentdagen, de praktisch gerichte vakgebieden (inhuur specialisten, bezoek scholenmarkten MBO/HBO en materiaal om lesaanbod daadwerkelijk te ervaren), daarnaast wordt dit bedrag gebruikt voor de activiteiten en feesten en vieringen (Sint/Kerst/ Valentijn/ Pasen/



schoolfeest, sportclinics, jaarafsluiting, diplomering, e.a.).

€ 10,00 voor de leerlingenraad, waardoor ook zij de mogelijkheid krijgen om dingen voor de school te organiseren.

Wij beseffen dat voor een gezin deze bijdrage een flinke uitgave kan betekenen. Betaling in termijnen is dan ook mogelijk. De administratie zal hiermee rekening houden.

Alle leerlingen participeren in het extra aanbod wat de ouderbijdrage mogelijk maakt. Op deze manier blijft er sprake van kansengelijkheid tussen de leerlingen. De school mag besluiten een activiteit niet door te laten gaan als er onvoldoende financiering voor is.

De MR houdt jaarlijks toezicht op deze geldstromen.

16.1 Stichting MEEdoen

Stichting Meedoen in Rotterdam heeft een voorziening voor schoolgaande kinderen van 4-18 jaar uit Rotterdamse gezinnen die moeten rondkomen van een inkomen tot 130% van de bijstandsnorm. De voorziening maakt het mogelijk dat mensen met een laag inkomen een bijdrage krijgen in de behoeften van de opgroeiende jongeren. Dit kan ondersteuning zijn in de aanschaf van fiets, sportcontributie, cultuurlessen en deelname aan buitenlandreizen en werkweken die worden betaald met de ouderbijdrage. De voorwaarden om hiervoor in aanmerking te komen zijn te vinden op de site www.meedoeninrotterdam.nl

16.2 Schoolreis of buitenlandreis

De leerlingen uit de vooreindexamenklassen 3 PRO, 3 BB/KB/TL, 4 HAVO en 5 VWO maken een gezamenlijke buitenlandreis. Per afdeling kan de bestemming verschillen. We willen u er vast op wijzen dat voor deelname aan deze reis gerekend kan worden op een maximale eigen bijdrage van € 400,00. Gedurende het schooljaar zult u van de afdeling vernemen wat de bestemming en invulling van de reis wordt. Ook hier is betaling in termijnen mogelijk en wordt een leerling niet uitgesloten van participatie als de ouders de bijdrage niet kunnen betalen.

16.2.1 Schoolmaterialen

Het bestellen en leveren van het leermiddelenpakket gaat via school. De lesboeken blijven eigendom van school, de werkboeken worden eigendom van de leerlingen. Voor de HAVO/VWO en VMBO-TL leerlingen worden de lespakketten gehuurd bij Van Dijk, gekocht bij Heutink of IVIO boekhandel. Ondersteunende leermiddelen worden per afdeling voorafgaand aan het schooljaar aan u bekend gemaakt. Bij vermissing of beschadiging van het boekenpakket wordt aan de ouders/verzorgers het restitutiebedrag gefactureerd.



17 Adressen en afkortingen

Stichting Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam (Stichting BOOR)

Bezoekadres:

Schiekade 34

3032 AJ Rotterdam

Telefoon 010-2540800

Mail info@stichtingboor.nl

Website www.boorbestuur.nl

Postadres:

Postbus 23058

3001KB Rotterdam

Het Passer College, Algemeen

Postadres:

Postbus 8760

3009AT Rotterdam

Mail info@hetpassercollege.nl

Website www.hetpassercollege.nl

Locatie Lage Land (*1^e en 2^e jr TL, HAVO, VWO*)

De Waghemakerestraat 11-15

3067 HT Rotterdam

Telefoon 010-2094100 (optie 1)

Locatie Overschie (*Praktijkgericht onderwijs, VMBO BB, VMBO KB*)

Hoornweg 45

3042 BC Rotterdam

Telefoon 010-2094100 (optie 2)

Locatie Hillevliet (*VMBO 3 en 4 KB/TL*)

Hillevliet 126A

3074 KD Rotterdam

Telefoon 010-2094100 (optie 3)

Locatie BITS

Klein-Coolstraat 37

3033XR Rotterdam

Telefoon 010-2094100 (optie 4)

Locatie Oldenoord (*Praktijkgericht onderwijs, VMBO BB, VMBO KB*)

Oldenoord 81

3079 KG Rotterdam

Telefoon 010-2094100 (optie 5)

Onderwijsinspectie

Telefoon 0800-8051 (gratis)

Mail info@owinsp.nl

Website www.onderwijsinspectie.nl



17.1 Afkortingen

In deze schoolgids worden er afkortingen gebruikt.

Hieronder in alfabetische volgorde een toelichting:

ASS	Autisme Spectrum Stoornis
AT	Algemene Techniek
BITS	Bijzonder Interventie Team Schoolgang
BOOR	Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam
CITO	Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling
CKV	Culturele Kunstzinnige Vorming
CT	Consumptieve Techniek
CvB	Commissie van Begeleiding
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
ELO	Elektronische Leer Omgeving
HAVO	Hoger Algemeen Vormend Onderwijs
HBO	Hoger Beroeps Onderwijs
ICT	Informatie en Communicatie Technologie
IVIO	Instituut Voor Individueel Onderwijs/Ontwikkeling
LO	Lichamelijke Opvoeding
MBO	Middelbaar Beroeps Onderwijs
MR	Medezeggenschapsraad
OPP	Ontwikkelingsperspectief
VMBO	Vorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs
VO	Regulier Voortgezet Onderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
VWO	Vorbereidend Wetenschappelijk onderwijs
WOT	Wet op het Onderwijs Toezicht